** СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ТРЕТИЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.01. 2019 г. № 10**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Порядка представления главными распорядителями бюджетных средств Сосновоборского городского округа в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»** |

В соответствии с абзацем пятым части четвертой статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок представления главными распорядителями бюджетных средств Сосновоборского городского округа в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (приложение).

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте городской газеты «Маяк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Заместитель председателя Н.П. Сорокин**

**совета депутатов**

 **УТВЕРЖДЕН:**

 **решением совета депутатов**

 **от 30.01.2019 года № 10**

 **Приложение**

**ПОРЯДОК**

 **представления главными распорядителями бюджетных средств Сосновоборского городского округа в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главными распорядителями бюджетных средств Сосновоборского городского округа (далее – главный распорядитель) в комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – комитет финансов) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Комитет финансов в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Сосновоборского городского округа судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в комитет финансов запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение комитетом финансов за счет казны Сосновоборского городского округа судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение комитетом финансов за счет казны Сосновоборского городского округа судебного акта о возмещении вреда, направляются комитетом финансов главному распорядителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в [пункте 3](#Par5) настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Сосновоборский городской округ Ленинградской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Комитет финансов в течение 15 рабочих дней с даты вынесения судом апелляционной инстанции решения по делу на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя.