

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ТРЕТИЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 07.08.2019 года № 81**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении «Положения о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа»»** |

В связи с внесением изменений в Устав муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Маяк» и подлежит применению со дня начала работы вновь избранного состава совета депутатов Сосновоборского городского округа четвертого созыва.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение совета депутатов от 02.10.2007 №119 «Об утверждении «Положения о порядке назначения и проведения отчета главы Сосновоборского городского округа и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа».

4. Решение опубликовать в городской газете «Маяк».

**Заместитель председателя**

**совета депутатов Н.П. Сорокин**

 **УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

 **от 07.08.2019 г. № 81**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед**

**советом депутатов Сосновоборского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – городской округ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа (далее – Отчет).

1.3. Настоящее Положение не регламентирует порядок предоставления председателем совета депутатов и заместителем председателя совета депутатов информации по запросам депутатов на заседаниях совета депутатов.

**2. Порядок назначения Отчета**

2.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 42 Устава городского округа, очередной Отчет проводится один раз в год в первом квартале текущего года. Отчет председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов заслушивается на одном и том же заседании совета депутатов, если решением совета депутатов не установлено иное.

2.2. Внеочередной Отчет может проводиться в иные сроки.

2.3. Отчет (как очередной, так и внеочередной) назначается и проводится на основании решения совета депутатов городского округа.

2.3. Решение совета депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета должно содержать дату, время и место проведения Отчета.

2.4. В решении совета депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета может быть указан перечень вопросов, требующих отдельного рассмотрения на Отчете.

2.5. Отчет не может проводиться ранее 15 дней со дня принятия решения советом депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета.

**3. Порядок проведения Отчета**

3.1. Отчет проводится в сроки и во время, определенные решением совета депутатов городского округа. Отчет проводится на очередном (плановом) заседании совета депутатов и включается в повестку заседания отдельным (первым) вопросом.

3.2. Отчет должен содержать доклад председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов о своей деятельности за истекший год и ответы на вопросы депутатов.

3.4. Отчет проводится в порядке, установленном Регламентом совета депутатов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

**4. Порядок оформления результатов Отчета**

4.1. По результатам очередного Отчета, советом депутатов принимается решение содержащее:

- оценку деятельности председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов за истекший год (удовлетворительно либо неудовлетворительно);

- поручения и рекомендации совета депутатов председателю совета депутатов и заместителю председателя совета депутатов, направленные на реализацию ими своих должностных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа.

4.2. По результатам внеочередного Отчета, советом депутатов принимается решение, содержащее поручения и рекомендации совета депутатов председателю совета депутатов и заместителю председателя совета депутатов, направленные на реализацию ими своих должностных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа.

4.3. Поручения и рекомендации совета депутатов, указанные в решении, принятом по результатам проведения Отчета, подлежат рассмотрению и исполнению председателем совета депутатов и заместителем председателя совета депутатов.

4.4. О результатах рассмотрения поручений и рекомендаций совета депутатов, председатель совета депутатов и заместитель председателя совета депутатов обязаны уведомить совет депутатов в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае если срок их исполнения в решении не указан – в месячный срок.