****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ТРЕТИЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 07.08.2019 года № 131**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в «Положение о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |

В связи с внесением изменений в Устав муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденное решением совета депутатов от 02.03.2016 № 30:

1.1. пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств, связи:

- муниципальные служащие, замещающие должности в аппарате совета депутатов – председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа либо лицо, назначенное ответственным за исполнение функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, в отдел кадров и спецработы администрации, орган, исполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо главу Сосновоборского городского округа;

- муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица – руководителя соответствующего органа либо лицо, назначенное ответственным за исполнение функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- муниципальный служащий, замещающий должность в аппарате Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа – председателя Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского лица либо лицо, назначенное ответственным за исполнение функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По прибытии к месту прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан оформить уведомление в установленном Положением порядке.»

1.2. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Зарегистрированное уведомление, направляется для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившее от муниципального служащего:

- замещающего должность муниципальной службы в аппарате совета депутатов Сосновоборского городского округа – председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа;

- замещающего должность муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа – руководителю отраслевого (функционального) органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

- замещающего должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица, – руководителю соответствующего органа;

- замещающего должность муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа – председателю Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.»

1.3. пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются:

- председателем совета депутатов Сосновоборского городского округа, председателем Контрольно-счетной палаты Сосновоборского округа - председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в совете депутатов Сосновоборского городского округа (далее по тексту – комиссия);

- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновоборского городского округа, в том числе с правами юридического лица – председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Сосновоборского городского округа (далее по тексту – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на сайте городской газеты «Маяк» и подлежит применению со дня начала работы вновь избранного состава совета депутатов Сосновоборского городского округа четвертого созыва.

3. Решение официально обнародовать на сайте городской газеты «Маяк».

**Заместитель председателя**

**совета депутатов Н.П. Сорокин**