

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 14/10/2019 № 3082

О внесении изменений в постановление администрации

от 23.07.2019 № 1566 «Об утверждении нормативных затрат,

а также требований к отдельным видам товаров, работ,

услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения

«Центр административно-хозяйственного обеспечения»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 16.09.2016 № 2201 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и подведомственными им бюджетными, автономными казенными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и в связи с изменением показателей отдельных нормативов и необходимостью корректировка плановых сумм по расходам на 2019 финансовый год, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.07.2019 № 1566 «Об утверждении нормативных затрат, а также требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения»:
   1. Изложить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения»в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципального заказа администрации (Горчаков А.В.) разместить настоящее постановление  в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Колгана А.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

Исп.Иванов А.В.

т.6-28-73; ЛЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/10/2019 № 3082

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения»**

**Норматив на приобретение периодических изданий**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N п/п | Наименование объекта закупки |
| 1 | Госзаказ в вопросах и ответах |
| 2 | Справочник кадровика |
| 3 | Справочник руководителя учреждения |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.  
  
**Норматив на приобретение сувенирной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Характеристика | Примечание |
| 1 | Футболка с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор | Исходя из фактической потребности |
| 2 | Бейсболка с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |
| 3 | Толстовка с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |
| 4 | Флеш-карта с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |
| 5 | Подстаканник с ложечкой в подарочной упаковке с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 6 | Часы настенные с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 7 | Кружка в подарочной упаковке с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 8 | Чайная пара в подарочной упаковке с символикой г.Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 9 | Вымпел с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 10 | Ручка шариковая с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 11 | Блокнот А5 с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 12 | Брелок с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 13 | Магнит сувенирный с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 14 | Папка бумажная с символикой г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 15 | Пакет полиэтиленовый с символикой г. СосновыйБор | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 16 | Подстаканник с лого (гравировка) никелированный с позолотой, стакан хрусталь (с ободком золото), ложка чайная с гравировкой цвет серебро с золотыми элементами, упаковка коробка простая | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 17 | Подстаканник с лого (гравировка) никелированный с чернью, стакан хрусталь (с ободком серебро), упаковка коробка простая | С символикой г.Сосновый Бор |  |
| 18 | Сувенир, фотокамень с видом г. Сосновый Бор | С символикой г.Сосновый Бор |  |

Фактическое количество и перечень сувенирной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.  
Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой сувенирной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**Норматив на приобретение печатной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование | Примечание |
| 1. | Бланк A4 | 1 раз в квартал |
| 2. | Бланк A6 |  |
| 3. | Пакеты бумажные |  |
| 4. | Папки именные |  |
| 5. | Визитные карточки |  |
| 6. | Бланки пропусков |  |
| 7. | Бланк A3 |  |
| 8. | Журнал учета документов ДСП |  |
| 9. | Конверты крафт |  |
| 10 | Бланк папка-дело |  |
| 11 | Грамоты, благодарности |  |
| 12 | Удостоверения |  |

Фактическое количество и перечень печатной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**Норматив**

**по приобретению (сопровождению) программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| N п/п | Наименование программного обеспечения | | Кол-во лицензий/рабочих мест |
| 1. | Зарплата Парус и Парус Бюджет (поставка абонемента лицензионного обслуживания на программный продукт Парус Бюджет) | | 1/14 |
| 2. | Зарплата Парус Парус- Бюджет (обслуживание системы бухгалтерского учета и обновление программного продукта) | | 1/14 |
| 3. | Антивирус | | 10/130 |
| 4. | Услуги по предоставлению тематических услуг связи (Интернет) | | 1/130 |
| 5. | Учрежденческие системы связи (поставка программного обеспечения аналоговых абонентов ) | | 11/11 |
| 6. | Создание и выдача квалифицированного сертификата | | 1/1 |
| 7. | Заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники | | 115/130 |

**Норматив на использование почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Единицы измерения | Периодичность использования | Примечание |
| Франкирование | Простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке |
| Заказное письмо с уведомлением |
| Поставка ГЗПО | Конверт литА | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке |
| Конверт лит D |
| Марки по номиналу |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке |
| Заказное письмо с уведомлением |
| Оказание услуг телеграфной связи |  | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности, по заявке |

Нормативы

применяемые при расчете затрат

на специальные транспортные средства, включая снегоуборочную технику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного средства | Цена приобретения за единицу | **Мощность двигателя, л.с.** |
| 1 | **Транспортное средство (автомобиль-фургон грузопассажирский)** | **не более 3,0 млн. рублей включительно** | **не более 200** |
| 2 | Специальные транспортные средства (в том числе снегоуборщик) | не более 0,5 млн. рублей включительно | **не более 10** |

Обеспечение автотранспортом Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в том числе муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляет МКУ “ЦАХО”.

Объем расходов, рассчитанный с применением затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.