

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2017 N 1-р

Об утверждении форм к административному

регламенту исполнения комитетом финансов

Сосновоборского городского округа муниципальной

функции осуществления полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю

Сосновоборского городского округа

В целях приведения постановления администрации от 18.02.2014 № 319 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом финансов Сосновоборского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновоборского городского округа», постановления администрации от 19.05.2014 № 1077 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа муниципальной функции осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа» в соответствие с требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить формы к административному регламенту исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа муниципальной функции осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа (Приложения 1-21).

2. Признать утратившими силу распоряжение от 26.05.2014 № 15-р «Об утверждении форм к административному регламенту исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа муниципальной функции осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа».

3. Начальнику сектора финансового контроля комитета финансов Л. Л. Сидоренко довести данное распоряжение до главных распорядителей средств.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

1. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника сектора финансового контроля.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов О.Г. Козловская

Исп. Л. Л. Сидоренко

Тел. (81369) 2-99-60

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 1

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от №

г. Сосновый Бор

О проведении планового (внепланового) контрольного

мероприятия в соответствии с планом

деятельности на \_ квартал 20\_\_ г.

Провести контрольное мероприятия по вопросам исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом финансового контроля в соответствии с Регламентом исполнения муниципальных функций осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю Сосновоборского городского округа, от ­­\_\_ № \_\_, на основании плана проверок на \_\_\_ квартал 201\_\_ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку: наименование объекта контроля ОГРН, ИНН
2. Тема контрольного мероприятия:
3. Проверяемый период
4. Проверку провести (срок проверки)
5. Назначение рабочей группы в составе:

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Объекта контроля)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ (внеплановой ) ПРОВЕРКИ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

В соответствии с федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации от 18.02.2014 № 319 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом финансов Сосновоборского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновоборского городского округа», постановлением администрации от 19.05.2014 № 1077 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа муниципальной функции осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа»: Комитетом финансов Сосновоборского городского округа с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Объекта контроля*) проводится плановая проверка соблюдения по вопросам исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом финансового контроля.

На проведение плановой проверки уполномочено должностное лицо Комитета финансов Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *Ф.И.О. и должность)*

Проверяемый период работы Объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаем обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление работы по выполнению положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, и (или) представителей Объекта контроля при проведении плановой проверки.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

Уведомление о проведении плановой проверки вручено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя Объекта контроля, дата получения)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия Проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Объект контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Цели контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объекте: \_\_\_\_
7. Состав ответственных исполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Метод проведение контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Перечень документов, подлежащих представлению в ходе проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Перечень используемых нормативных актов и перечень исследуемых документов могут быть изменены (дополнены, сокращены) в ходе проведения контрольного мероприятия.

Программу подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 4

УДОСТОВЕРЕНИЕ

на проведение контрольного мероприятия

№ \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г. г. Сосновый Бор

Ленинградской области

Выдано на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении контрольного мероприятия от «\_»\_\_\_ 20\_\_ об исполнении бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет (тема) контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель контрольной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, Ф. О. И.)

Рабочая группа в составе:

Срок контрольного мероприятия с «\_» \_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о продлении срока контрольного мероприятия

В ходе проведения на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г №\_\_\_ контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проверяемого органа финансового контроля)

начатого «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г, установлены следующие причины невозможности завершения контрольного мероприятия в срок, установленный приказом о ее назначении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на причины невозможности завершения контрольного мероприятия в установленный срок)

На основании изложенного, прошу продлить срок контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_\_ дней (до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20г.)

Начальник сектора

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 6

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от №

г. Сосновый Бор

О продлении срока контрольного мероприятия

В ходе проведения на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г №\_\_\_ контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проверяемого органа финансового контроля)

начатого «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г, установлены следующие причины невозможности завершения контрольного мероприятия в срок, установленный приказом о ее назначении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на причины невозможности завершения контрольного мероприятия в установленный срок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Продлить срок контрольного мероприятия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 на \_\_\_\_ дней

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 7

ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_

об устранении выявленных нарушений и обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г. г. Сосновый Бор

Ленинградской области

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Объекта контроля)

В ходе контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемого органа финансового контроля)

Проводимого на основании приказа от «\_»\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_ с «\_»\_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_ 20 г., выявлены следующие нарушения, делающие невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень нарушений в делопроизводстве, указание на отсутствие необходимых документов, иные обстоятельства, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия)

Требуется принять следующие меры для устранения нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об исполнении предписания и принятых мерах в срок до «\_» \_\_\_ 20\_\_ г. известить \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председателя комитета финансов)

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 8

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЗАПРОС О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемый (ая)

В связи с проведением с «\_»\_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_ 20 г контрольного мероприятия на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктами 9, 10 Порядка осуществления комитетом финансов Сосновоборского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением администрации от 18.02.2014 № 319 (с изменениями), прошу в срок до «\_» \_\_\_\_ 20 г представить в комитет финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(запрашиваемая информация)

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 9

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г. г. Сосновый Бор

Ленинградской области

В соответствии с запросом о представлении документов от «\_» \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность руководителя проверяемого органа финансового контроля)

представил, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность лица, руководителя контрольной группы)

принял следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются представляемые документы с указанием их наименовании, номера, даты, количества листов)

Руководитель проверяемого органа финансового контроля

Начальник сектора

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 10

АКТ № \_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос контрольного мероприятия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

Контрольное мероприятие проведено в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объекта контроля)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии, с чем проводилось контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем проводилось контрольное мероприятие, основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник сектора

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведению обследования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящем заключении обобщены результаты (тема обследования) проводилось обследование с «\_» \_\_ по «\_» \_\_\_20\_\_ г., комиссией по проведению внутренних проверок, созданной на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г №\_\_\_ контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование проверяемого органа финансового контроля)

В обследовании принимали участие следующие члены комиссии:

ВЫВОДЫ КОМИССИИ

1.

2.

3.

4.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия:

Рабочая группа:

Директор (Руководитель) Учреждения:

Главный бухгалтер:

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 12

СПРАВКА

о завершении контрольных действий

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

В соответствии с планом контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и на основании приказа председателя комитета финансов Сосновоборского городского округа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г, проведена плановая проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

Срок проведения выездной проверки:

Проверка начата:

Проверка окончена:

Начальник сектора

финансового контроля

Комитета финансов

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

Отметка о вручении:

Директор (Руководитель) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 13

АКТ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ №\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Цели контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Период проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Метод проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Краткая информация об объекте мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Состав ответственных исполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Информация о проверках, проведенных в учреждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. В ходе контрольного мероприятия установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение контрольного мероприятия:

Рабочая группа:

Акт получен « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Директор (Руководитель) Учреждения:

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с актом ознакомлена(ен) и согласна(ен) (не согласна(ен))

*ПРИМЕЧАНИЕ* (п. 70 Регламента по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа): Ознакомление с актом производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента вручения.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель объекта контрольного мероприятия представляет пояснения и замечания (в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента вручения) и подписывает акт с указанием на наличие пояснений и замечаний. Пояснения и замечания (возражения) представляются в комитет финансов вместе с одним экземпляром акта и являются его неотъемлемой частью.

В случае не возврата акта по истечении установленного срока (пять рабочих дней с момента вручения), акт считается подписанным без пояснений и замечаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия)

В пятидневный срок с момента вручения в комитет финансов не возвращен.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 14

РЕШЕНИЕ № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

О мерах по результатам контрольного мероприятия

В ходе проведения на основании приказа от «\_» \_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

установлены следующие нарушения, являющимися основанием для принятия мер по ее результатам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия в отношении органа финансового контроля нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

На основании изложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять следующие меры по результатам контрольного мероприятия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вынести обязательное для исполнения предписание, обязательное для рассмотрения представление)

Поручить принятие мер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указание на должностное лицо, которому поручено принятие мер по результатам контрольного мероприятия)

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 15

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверенного объекта контроля)

В соответствии с Планом проведения контрольного мероприятия комитетом финансов на

\_\_ квартал 201\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемого учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведено контрольное мероприятие)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( наименование контрольного мероприятия )

Проводимого на основании приказа от \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_ с « »\_\_\_ 201\_ по « » \_\_\_\_ 201\_ года.

В ходе контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

выявлены отдельные нарушения и недостатки, изложенные в Акте о проведенном контрольном мероприятии от « » \_\_\_201\_\_ № \_\_.

По результатам контрольного мероприятия предлагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать комитет финансов до 24 декабря 2016 года.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 16

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверенного объекта контроля)

В ходе контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

проводимого на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ с «\_\_» \_\_\_ по «\_\_» \_\_20 г., выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отраженные в акте контрольного мероприятия №\_\_\_ от «\_» \_\_ 20\_\_ г.:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень нарушений с указанием их содержания, ссылками на нормативные акты, которые были нарушены)

Предлагаю Вам рассмотреть настоящие представление и принять меры для устранения нарушений.

О рассмотрении представления и принятых мерах в срок до «\_» \_\_ 20\_\_ г. известить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председателя комитета финансов)

Приложение: 1.

2.

3.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 17

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверенного объекта контроля)

ПИСЬМО

о передаче материалов по подведомственности

В ходе контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контрольного мероприятия)

проводимого на основании приказа от «\_» \_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ с «\_» \_\_ по «\_» \_\_\_20\_\_ г., выявлены следующие признаки нарушений законодательства Российской Федерации:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень нарушений с указанием их содержания, ссылками на нормативные акты, которые были нарушены)

Принимая во внимание, что

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, что контроль за соблюдением нормативных актах, требования которых нарушены, не входят в компетенцию комитета финансов Сосновоборского городского округа);

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, что в ходе проведения контрольного мероприятия обнаружены признаки состава административного правонарушения, возбуждение административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа государственной (муниципальной) власти;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, что в ходе проведения контрольного мероприятия обнаружены признаки состава уголовно наказуемого деяния);

Направляю вам материалы для принятия соответствующих мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1.

2.

3.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 18

РЕШЕНИЕ № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

Об удовлетворении жалобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. и должность лица, ответственного за рассмотрение жалобы)

рассмотрев жалобу, поступившую от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированную за №\_\_ «\_» \_\_ 20\_\_ г., установил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба датируется «\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Обжалуемые решения, действия (бездействия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обратившееся лицо обосновывает свою жалобу следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе рассмотрения жалобы были дополнительно истребованы и представлены следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев жалобу и представленные документы, нахожу жалобу обоснованной и подлежащей удовлетворению (полностью или частично) по следующим основанием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Жалобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удовлетворить

Копию настоящего решения направить заявителю.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 19

РЕШЕНИЕ № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

Об отказе в удовлетворении жалобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. и должность лица, ответственного за рассмотрение жалобы)

рассмотрев жалобу, поступившую от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированную за №\_\_ «\_» \_\_ 20\_\_ г., установил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба датируется «\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Обжалуемые решения, действия (бездействия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обратившееся лицо обосновывает свою жалобу следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе рассмотрения жалобы были дополнительно истребованы и представлены следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев жалобу и представленные документы, нахожу жалобу необоснованной и неподлежащей удовлетворению (полностью или частично) по следующим основанием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В удовлетворении жалобы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказать

Копию настоящего решения направить заявителю.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 20

РЕШЕНИЕ № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сосновый Бор

Об оставлении жалобы без рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. и должность лица, ответственного за рассмотрение жалобы)

рассмотрев жалобу, поступившую от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированную за №\_\_ «\_» \_\_ 20\_\_ г., установил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба датируется «\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Обжалуемые решения, действия (бездействия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поданная жалоба не соответствует требованиям, предъявляемым к подаваемым жалобам, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом 92 Регламента,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Оставить указанную жалобу без рассмотрения, возвратив заявителю с приложенными документами.

Сообщить обратившемуся лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Копию настоящего решения направить заявителю.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 09.01.2017 г. № 1-р

Приложение № 21

Главе администрации

Сосновоборского городского округа

В соответствии с пунктом 92 административного регламента исполнении Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2014 № 1077, с пунктом 54 административного регламента Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2014 № 10791, представляем результаты проведенных проверок на основании квартальных и полугодовых планов контрольных мероприятий на 20 год.

**Контрольные мероприятия, проведенные по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверяемое учреждение,  объем проверенных средств, срок, период проверки | Цель проверки | Результаты проведенного контрольного мероприятия |
|  |  |  |

**Контрольные мероприятия, проведенные по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверяемое учреждение,  объем проверенных средств, срок, период проверки | Цель проверки | Результаты проведенного контрольного мероприятия |
|  |  |  |

Заместитель главы администрации,

председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.О.И.)