

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14/01/2022 № 7-р

Об утверждении муниципального задания № 1

Муниципальному бюджетному учреждению

«Сосновоборская городская публичная библиотека» на 2022 год

и плановые 2023 - 2024 годы и определении норматива затрат

на единицу муниципальной услуги на 2022 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 184 от 13.12.2021 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями):

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2022 год и на плановые 2023 и 2024 годы Муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее по тексту – МБУ «СГПБ»), согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МБУ «СГПБ», согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год, согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2022 год, согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Директору МБУ «СГПБ» (Сохина Е.Ю.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Курземнек Н.М. (ОРКиТ) (81369)6-28-44 ПТ

СОГЛАСОВАНО:



Рассылка:

ОРКиТ, МБУ «СГПБ»

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/01/2022 № 7-р

(Приложение № 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2022 год и на плановые 2023 и 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение"Сосновоборская городская публичная библиотека" |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2022 |
| Дата окончания действия | 31.12.2022 |
|  |  | Код по сводному реестру | 413Ц6059 |
| Вид деятельности муниципальногоучреждения (обособленного подразделения) | Культура и кинематография |  |  |
|
| Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлеченийДеятельность учреждений культуры и искусстваДеятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры Деятельность библиотек и архивов | По ОКВЭД | 9090.04 |
| По ОКВЭД | 9191.01 |
|  | По ОКПД | 90.0491.01 |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню | ББ83 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 (очередной финансо­вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | Прирост не менее 1% | Прирост не менее 1% | Прирост не менее 1% | - | 41 посеще ний |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023(1-й годплано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023 (1-й год плано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных показателях |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | количество посещений | единица | 642 | 81 870 | 82 689 | 83 516 | 0 | 0 | 0 | - | 41 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт библиотеки | Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий | Еженедельно |
| СМИ | По необходимости |
| Наружная реклама | По необходимости |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.) | По необходимости |
| Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Запрашиваемая информация | По мере обновления информации |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел   2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню | ББ83 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 (очередной финансо­вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | наименование показателя | наименование  | код по ОКЕИ  | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание |  |  | удаленно через сеть интернет | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | Прирост не менее 0,5 % | Прирост не менее 0,5 % | Прирост не менее 0,5 % | - | 6 посещений |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023(1-й годплано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023 (1-й год плано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) |
| наимено­вание показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наимено­вание показателя | впроцентах | в абсолютных показателях |
| наимено­вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание |  |  | удаленно через сеть интернет | бесплатно | количество посещений | единица | 642 | 22 157 | 22 268 | 22 379 | 0 | 0 | 0 | - | 6 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт библиотеки | Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий | Еженедельно |
| СМИ | По необходимости |
| Наружная реклама | По необходимости |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.) | По необходимости |
| Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Запрашиваемая информация | По мере обновления информации |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел   3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Организация и проведение мероприятий  | Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню | ББ72 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 (очередной финансо­вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | наименование показателя | наименование  | код по ОКЕИ  | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 904000О.99.0.ББ72АА00001 | Виды мероприятий: Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  | На территории Российской Федерации | бесплатно | Динамика количества мероприятий | процент | 744 | Прирост не менее 1 % | Прирост не менее 1 % | Прирост не менее 1 % |  | 5 мероприятий |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023(1-й годплано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023 (1-й год плано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) |
| наимено­вание показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наимено­вание показателя | впроцентах | в абсолютных показателях |
| наимено­вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 904000О.99.0.ББ72АА00001 | Виды мероприятий: Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  | На территории Российской Федерации | бесплатно | количество мероприятий | единица | 642 | 533 | 538 | 543 | 0 | 0 | 0 | - | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"Федеральный закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт библиотеки | Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий | Еженедельно |
| СМИ | По необходимости |
| Наружная реклама | По необходимости |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.) | По необходимости |
| Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Запрашиваемая информация | По мере обновления информации |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Библиографическая обработка документов и созданиекаталогов | Код по региональному перечню | 931100.Р.50.1.2.3.0001002 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 (очередной финансо­вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 931100.Р.50.1.2.3.0001002 | Создание каталогов |  |  | Стационарно | бесплатно | Количество документов | единица | 642 | 2 538 | 2 589 | 2 641 | 5% | 127 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | Описание работы | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023(1-й годплано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023 (1-й год плано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных величинах |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 931100.Р.50.1.2.3.0001002 | Создание каталогов |  |  | Стационарно | бесплатно | количество документов | единица | 642 | Библиографическая обработка, организация системы каталогов и картотек. Ведение электронного каталога | 2 538 | 2 589 | 2 641 | - | - | - | 5% | 127 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Код по региональному перечню | 910100.Р.50.1.2.4.0001003 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 (очередной финансо­вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100.Р.50.1.2.4.0001003 | Формирование фондов библиотеки |  |  | Стационарно | бесплатно | процент отражения библиотечного фонда в электронном каталоге | процент | 744 | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | - | 3 документа |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | Описание работы | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023(1-й годплано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) | 2022 (очеред­ной финан­совый год) | 2023 (1-й год плано­вого перио­да) | 2024(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных величинах |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100.Р.50.1.2.4.0001003 | Формирование фондов библиотеки |  |  | Стационарно | бесплатно | количество документов | единица | 642 | Мониторинг, формирование заявок, на комплектование фондов. Прием и регистрация фондов | 2 538 | 2 589 | 2 641 | 0 | 0 | 0 | 5% | 127 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества. Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; изменении типа Учреждения; б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает в себя выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, коммунальные услуги, пополнение библиотечного фонда, предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) подразделения администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. Анализ и оценка работы по предоставлению услуг и выполнению работ еженедельно на оперативном совещании. Анализ деятельности по результатам отчетного периода | Директор, заведующие отделами МБУ «СГПБ» |
| Последующий контроль | Отчет и акт о выполнение МЗ (ежемесячно) | Отдел по развитию культуры и туризма администрации СГО |
| Документальный (камеральный) | В соответствии с планом графика |
| Фактический (выездной) | По обоснованным жалобам |
| Периодический | При необходимости. (В том числе с предоставлением первичной бухгалтерской, кадровой документации (отчетности)) |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

* ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
* ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2022 год\*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

*\*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.*

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/01/2022 № 7-р

 (Приложение № 2)

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номер реестровой записи  | Наименование натуральной нормы  | Единица измерения натуральной нормы  | Значение натуральной нормы  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуга №1Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно)Услуга №2Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет)Услуга №3Организация и проведение мероприятийРабота №1Библиографическая обработка документов и создание каталогов Работа №2Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  | 910100О.99.0.ББ83АА00000910100О.99.0.ББ83АА02000904000О.99.0.ББ72АА00001910100.Р.50.1.2.4.0001003 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| Заведующий отделом библиотеки | шт. ед. | 2,0 |  |
| Главный библиотекарь | шт. ед. | 6,0 |  |
| Главный библиограф | шт. ед. | 2,0 |  |
| Методист библиотеки | шт. ед. | 1,0 |  |
| Библиотекарь | шт. ед. | 7,0 |  |
| Библиограф | шт. ед. | 1,0 |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги |
| Приобретение книг | шт. | 720 | Постановление КФ от 10/10/2013 № 2554 (пополнение 2%) |
| Подписка на периодические издания (журналы и газеты), год | Комп (шт.) | 280 | Постановление КФ от 10/10/2013 №2554 (пополнение 2%) |
| Приобретение библиотечной техники | тыс. шт. | 50 | Для работы с читателями и оформления новых поступлений книг |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| Водоснабжение | Куб. м. | 126 | Плановый показатель на 2021 год |
| Водоотведение | Куб. м. | 195 | Плановый показатель на 2021 год |
| Теплоснабжение в том числе - отопление, ГВС | ГкалМ3/Гкал | 266,44636,96 /38,23 | Плановый показатель на 2021 год |
| Электроснабжение | тыс. кВТ. ч. | 366,68 | Плановый показатель на 2021 год |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| ТО и ППР АИТП, УУТЭ | услуга | 12/873,7 кв. м. |  Ежемесячно (2 площади МБУ СГПБ) |
| ТО и ППР охранной сигнализации | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Содержание и текущий ремонт общего домового имущества многоквартирного дома | услуга | 12/1186,70 кв. м. | Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ) |
| Внутреннее техническое обслуживание (сантехническое и электротехническое) | услуга | 12/1 502,4 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Сбор и транспортировка ТБО региональным оператором |  Кол-восотрудников. | 12 мес. | Два раза в неделю (3 площади МБУ СГПБ) из расчета 17 человек |
| Дератизация и дезинфекция помещений |  работа | В соответствии с заявкой | По мере необходимости |
| Проведение текущего ремонта  | работа | В соответствии с тех. заданием | По мере необходимости |
| Охрана имущества | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Физическая охрана (1 охранник на 1 отдел) | услуга | 2/12 | Ежемесячно (2 площади: ОСЧ, ОДЮЛ) в связи с присвоением 2 категории опасности в паспортах безопасности |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| ТО и ППР автоматической пожарной сигнализации | услуга | 12/1186,7 кв. м. | Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ) |
| ТО и ППР системы видеодомофона | услуга | 12/352,3 кв. м. | Ежемесячно (1 площадь МБУ СГПБ) |
| Техническая поддержка сайта | услуга | В течении года | В течении года обслуживание сайта учреждения |
| Перезарядка огнетушителей  | работа | В соответствии с заявкой | Планово, по отделам |
| Ремонт вычислительной техники и заправка картриджей | услуга | до 2/5 единиц техники | По мере необходимости |
| 2.4. Услуги связи |
| Услуги связи (9 абонентских номеров)  | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Услуги МГ/МН связи | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| 2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| Директор | шт. ед. | 1,0 | Штатное расписаниеПриказ № 189 от 30.12.2020 г. |
| Заместитель директора | шт. ед. | 1,0 |  |
| Главный бухгалтер | шт. ед. | 1,0 |  |
| Документовед  | шт. ед. | 1,0 |  |
| Экономист | шт. ед. | 1,0 |  |
| Инженер-электроник | шт. ед. | 1,0 |  |
| Инженер-программист | шт. ед. | 1,0 |  |
| Начальник хозяйственного отдела | шт. ед. | 1,0 |  |
| Рабочий по КО и Р | шт. ед. | 1,0 |  |
| Уборщик служебных помещений | шт. ед. | 3,0 |  |
| 2.6. Прочие общехозяйственные нужды |
| Подписка периодических изданий, в том числе электронная подписка, подписка на правовые системы | услуга | 2/6 | Два раза в год(на 4 площади МБУ СГПБ) |
|  |  | Обновление САБ Ирбис64  | услуга | 1 | Год, (4 площади МБУ СГПБ) |
|  |  | Предоставление доступа к базе данных «Литрес» | услуга | 1 | Год, (4 площади МБУ СГПБ) |
|  |  | Обслуживание бухгалтерской программы 1С. Бухгалтерия, 1С. Зарплата | услуга | 1/12 | Ежемесячно |
|  |  | Семинары (повышение квалификации) | чел | 8 | Ежеквартально, по мере необходимости |
|  |  | Медосмотр и гигиеническое воспитание сотрудников  | Чел. | 33 | Ежегодно, все сотрудники, гигиена для работающих с детьми |
|  |  | Приобретение основных средств | шт. | 10-12 | Определяется на основании информации о рыночных ценах |
|  |  | Приобретение материальных запасов | шт. | Не более 2-3 единиц на человека | Определяется на основании информации о рыночных ценах |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/01/2022 № 7-р

 (Приложение № 3)

РАСЧЕТ

затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

| Наименование статей расходов | КОСГУ | Бюджетные ассигнования,руб. |  | Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга №1Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно)УН 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Услуга №2Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки(Удаленно через сеть интернет)УН 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Услуга №3Организация и проведение мероприятийУН 90400О.99.0.ББ72АА00001 | Работа №1Библиографическая обработка документов и создание каталогов 931100.Р.50.1.2.3.0001002 | Работа №2Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 910100.Р.50.1.2.4.0001003 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
| 1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ |
| 1.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т. ч. |  | 13 330 437,58 | 6 665 218,79 | 1 333 043,75 | 1 333 043,75 | 1 999 565,64 | 1 999 565,65 |
| Оплата труда | 211 | 10 238 431,32 | 5 119 215,66 | 1 023 843,13 | 1 023 843,13 | 1 535 764,70 | 1 535 764,70 |
| Начисления | 213 | 3 092 006,26 | 1 546 003,13 | 309 200,62 | 309 200,62 | 463 800,94 | 463 800,95 |
| Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат |  | 100% | 50% | 10% | 10% | 15% | 15% |
| 1.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), приобретение прочих услуг, используемых в процессе оказания муниципальной услуги |
| Прочие услуги, материальные запасы и движимое имущество в том числе |  | 1 072 056,00 | 536 028,00 | 107 205,60 | 107 205,60 | 160 808,40 | 160 808,40 |
| Прочие услуги, в том числе подписка на периодические издания | 226 | 637 000,00 | 318 500,00 | 63 700,00 | 63 700,00 | 95 550,00 | 95 550,00 |
| Приобретение основных средств (книги) | 310 | 360 056,00 | 180 08,00 | 36 005,60  | 36 005,60  | 54 008,40 | 54 008,40 |
| Приобретение расходных материалов (бибтехника) | 346 | 75 000,00 | 37 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | 11 250,00 | 11 250,00 |
| 1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды |
| 1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение | 223 | 18 000,00 | 9 000,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 117 600,00 | 58 800,00 | 11 760,00 | 11 760,00 | 17 640,00 | 17 640,00 |
| Потребление электрической энергии (90% от общих затрат) | 223 | 207 000,00 | 103 500,00 | 20 700,00 | 20 700,00 | 31 050,00  | 31 050,00 |
| На вывоз твердых бытовых отходов | 223 | 11 300,00 | 5 650,00 | 1 130,00 | 1 130,00 | 1 695,00 | 1 695,00 |
| 1.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 225 | 104 300,00 | 52 150,00 | 10 430,00 | 10 430,00 | 15 645,00 | 15 645,00 |
| Проведение текущего ремонта объектов недвижимости | 225 |  |  |  |  |  |  |
| Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами | 225 |  |  |  |  |  |  |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта; | 225 | 152 725,00 | 76 362,50 | 15 272,50 | 15 272,50 | 22 908,75 | 22 908,75 |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества | 225 | 867 076,00 | 433 538,00 | 86707,60 | 86707,60 | 130 061,40 | 130 061,40 |
| Охрана здания, в том числе физическая | 226 | 1 635 323,00 | 817 661,50 | 163 532,30 | 163 532,30 | 245 298,45 | 245 298,45 |
| 1.2.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; | 225 | 90 705,00 | 45 352,50 | 9 070,50 | 9 070,50 | 13 605,75 | 13 605,75 |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 225 | 16 711,00 | 8 355,50 | 1 671,10 | 1 671,10 | 2 506,65 | 2 506,65 |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества. | 225 | 36 000,00 | 18 000,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 1.2.4. Нормативные затраты на услуги связи |
| Стационарной связи | 221 | 98 560,00 | 49 280,00 | 9 856,00 | 9 856,00 | 14 784,00 | 14 784,00 |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | 221 | 288 562,00 | 144 281,00 | 28 856,20 | 28 856,20 | 43 284,30 | 43 284,30 |
|  | 1.2.5. 3атраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в муниципальной услуге |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала, в т. ч. |  | 7 811 886,68 | 3 905 943,34 | 781 188,67 | 781 188,67 | 1 171 783,00 | 1 171 783,00 |
| Оплата труда | 211 | 5 999 912,88 | 2 999 956,44 | 599 991,29 | 599 991,29 | 899 986,93 | 899 986,93 |
| Начисления | 213 | 1 811 973,80 | 905 986,90 | 181 197,38 | 181 197,38 | 271 796,07 | 271 796,07 |
| 1.2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды  |
| Прочие выплаты | 212 | 4 500,00 | 2 250,00 | 450,00 | 450,00 | 675,00 | 675,00 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 779 411,00 | 389 705,50 | 77 941,10 | 77 941,10 | 116 911,65 | 116 911,65 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 226 | 9 916,28 | 4 904,27 | 906,47 | 1 013,23 | 1 508,09 | 1 584,22 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 258 088,00 | 129 044,00 | 25 808,80 | 25 808,80 | 38 713,20  | 38 713,20 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 346 | 315 000,00 | 157 500,00 | 31 500,00 | 31 500,00 | 47 250,00 | 47 250,00 |
| ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч. |  | 12 822 663,96 | 6 411 278,11 | 1 282 181,24 | 1 282 288,00 | 1 923 420,24 | 1 923 496,37 |
| Оплата труда | 211 | 5 999 912,88 | 2 999 956,44 | 599 991,29 | 599 991,29 | 899 986,93 | 899 986,93 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 1 811 973,80 | 905 986,90 | 181 197,38 | 181 197,38 | 271 796,07 | 271 796,07 |
| Прочие несоциальные выплаты | 212 | 4 500,00 | 2 250,00 | 450,00 | 450,00 | 675,00 | 675,00 |
| Услуги связи | 221 | 387 122,00 | 193 561,00 | 38 712,20 | 38 712,20 | 58 068,30 | 58 068,30 |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 353 900,00 | 176 950,00 | 35 390,00 | 35 390,00 | 53 085,00 | 53 085,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 1 267 517,00 | 633 758,50 | 126 751,70 | 126 751,70 | 190 127,55 | 190 127,55 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 2 424 650,28 | 1 212 271,27 | 242 379,87 | 242 486,63 | 363 718,19 | 363 794,32 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 258 088,00 | 129 044,00 | 25 808,80 | 25 808,80 | 38 713,20  | 38 713,20 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 346 | 315 000,00 | 157 500,00 | 31 500,00 | 31 500,00 | 47 250,00 | 47 250,00 |
| ВСЕГО по разделу 1: |  | 27 225 157,54 | 13 612 524,90 | 2 722 430,59 | 2 722 537,35 | 4 083 794,28 | 4 083 870,42 |
| 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 117 600,00 |  | X |
| Потребление электрической энергии (10% от общих затрат) | 223 | 23 000,00 |  | X |
| Налог на имущество, на землю | 291 | 91 319,72 |  | X |
| ВСЕГО по разделу 2 |  | 231 919,72 |  | X |
| ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ |
| Оплата труда | 211 | 16 238 344,20 |  | X |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 4 903 980,06 |  | X |
| Прочие выплаты | 212 | 4 500,00 |  | X |
| Услуги связи | 221 | 387 122,00 |  | X |
| Коммунальные услуги | 223 | 494 500,00 |  | X |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 1 267 517,00 |  | X |
| Прочие работы, услуги | 226 | 3 061 650,28 |  | X |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 | 91 319,72 |  | X |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 618 144,00 |  | X |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 390 000,00 |  | X |
| ИТОГО по 1 и 2 разделам: |  | 27 457 077,26 |  | X |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/01/2022 № 7-р

 (Приложение № 4)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2022 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), уникальный номер | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб. | Единица измерения оказываемой услуги | Затраты на материальные запасы, движимое имущество, прочие услуги (подписка)руб. | Затраты на общехозяй -ственныенужды,руб. | Итого затраты на услугу (работы), руб. | В том числе: | Объем услуги(работы) | Норматив затрат на единицу услуги, руб. | В том числе: | Норматив затрат на содержание имущества, руб. |
| затраты на услугу(работы) за счет МЗ руб. | затраты на услугу (работы)за счет ПД руб. |
| затраты на услугу(работы) за счет МЗ, руб. | затраты на услугу (работы)за счет ПД, руб. |
| Услуга 1 № 910100О.99.ББ83АА00000Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (стационарно)  | 6 665 218,79 | Кол-во посещений | 536 028,00 | 6 411 278,11 | 13 612 524,90 | 13 612 524,90 | 0,0 | 81 870 | 166,27 | 166,27 |  |  |
| Услуга 2 № 910100О.99.ББ83АА02000Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (удаленно, через сеть интернет) | 1 333 043,75 | Кол-во посещений | 107 205,60 | 1 282 181,24 | 2 722 430,59 | 2 722 430,59 | 0,0 | 22 157 | 122,87 | 122,87 |  |  |
| Услуга 3 № 900400О.99.ББ72АА00001Организация и проведение мероприятий | 1 333 043,75 | Кол-во мероприятий | 107 205,60 | 1 282 288,00 | 2 722 537,35 | 2 722 537,35 | 0,0 | 533 | 5 107,95 | 5 107,95 |  |  |
|  Работа 1№ 931100.Р.50.1.2.3.0001002Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 1 999 565,64 | Количество документов | 160 808,40 | 1 923 420,24  | 4 083 794,28 | 4 083 794,28 | 0,0 | 2 538 | 1 609,06 | 1 609,06 |  |  |
| Работа 2. № 910100.Р.50.1.2.4.0001003Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | 1 999 565,65 | Количество документов | 160 808,40 | 1 923 496,37 | 4 083 870,42 | 4 083 870,42 | 0,0 | 2 538 | 1 609,09 | 1 609,09 |  |  |
| Итого: | 13 330 437,58 |  | 1 072 056,00 | 12 822 663,96 | 27 225 157,54 | 27 225 157,54 |  |  |  |  |  | 231 919,72 |