

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПРИКАЗ

**31.01.2020 № 7/02-01**

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

отдельных категорий лиц и членов их семей

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте Сосновоборского городского округа

и предоставления этих сведений средствам массовой

информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях приведения нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа в соответствие действующему законодательству, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования обеспечивает председатель Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Сосновоборского городского округа М.Н. Морозова

УТВЕРЖДЕН

Приказом КСП

Сосновоборского городского округа

от 31.01.2020 № 7/02-01

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном**

**сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений**

**средствам массовой информации для опубликования**

1. На официальном сайте Сосновоборского городского округа размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2. В размещаемых на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Сосновоборского городского округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение на официальном сайте Сосновоборского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает, предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в нформационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

(Форма)

Утверждено

Приказом КСП

Сосновоборского городского округа

от 31.01.2020 № 7/02-01

**СВЕДЕНИЯ**

**об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года по состоянию на конец отчетного периода**

**с 01 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года, представленных служащим, замещающим должность муниципальной службы в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | **Фамилия,**  **имя,отчество   муниципального   служащего** [**<\*>**](#Par125) | **Должность муниципального  служащего и отраслевой (функциональный)орган** [**<\*\*>**](#Par128) | **Предмет сделки <\*\*\*>** | **Место нахождения**  **<\*\*\*\*>** | **Источники получения средств, за счет которых совершена сделка <\*\*\*\*\*>** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Супруга (супруг) |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) подпись)

***Примечание:***

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность муниципального служащего. Например: «Главный инспектор»

<\*\*\*> Указывается, земельный участок; другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж и т.д.); транспортные средства (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы, Мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника; водный транспорт; воздушный транспорт и т.д.); ценные бумаги (облигации, вексиля и т.д.), акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций ).

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

**<\*\*\*\*\*>** Доход по основному месту работы муниципального служащего, представившего сведения, и его супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.