

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ сосновоборский городской округ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05/04/2013 № 899

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***с изменениями от 04.06.2013 №1438***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных

учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления

этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BC191FEDAB21E2F0E4F09178361B381D380979F5875B25E9773853E3F25351FC3FDBAD9O9z6K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=2BC191FEDAB21E2F0E4F09178361B381DB849D90587EEF549F2A893C382A6A08C4B4B6DB97C730OEzEK) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Установить, что размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования организует отдел кадров и спецработы администрации.

3. Отделу кадров и спецработы ознакомить руководителей муниципальных учреждений, с Порядком утвержденным пунктом 1 данного постановления, под роспись.

4. Назначить ответственным за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования – начальника пресс-центр администрации Арибжанова Р.М.

5. Пресс-центру администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

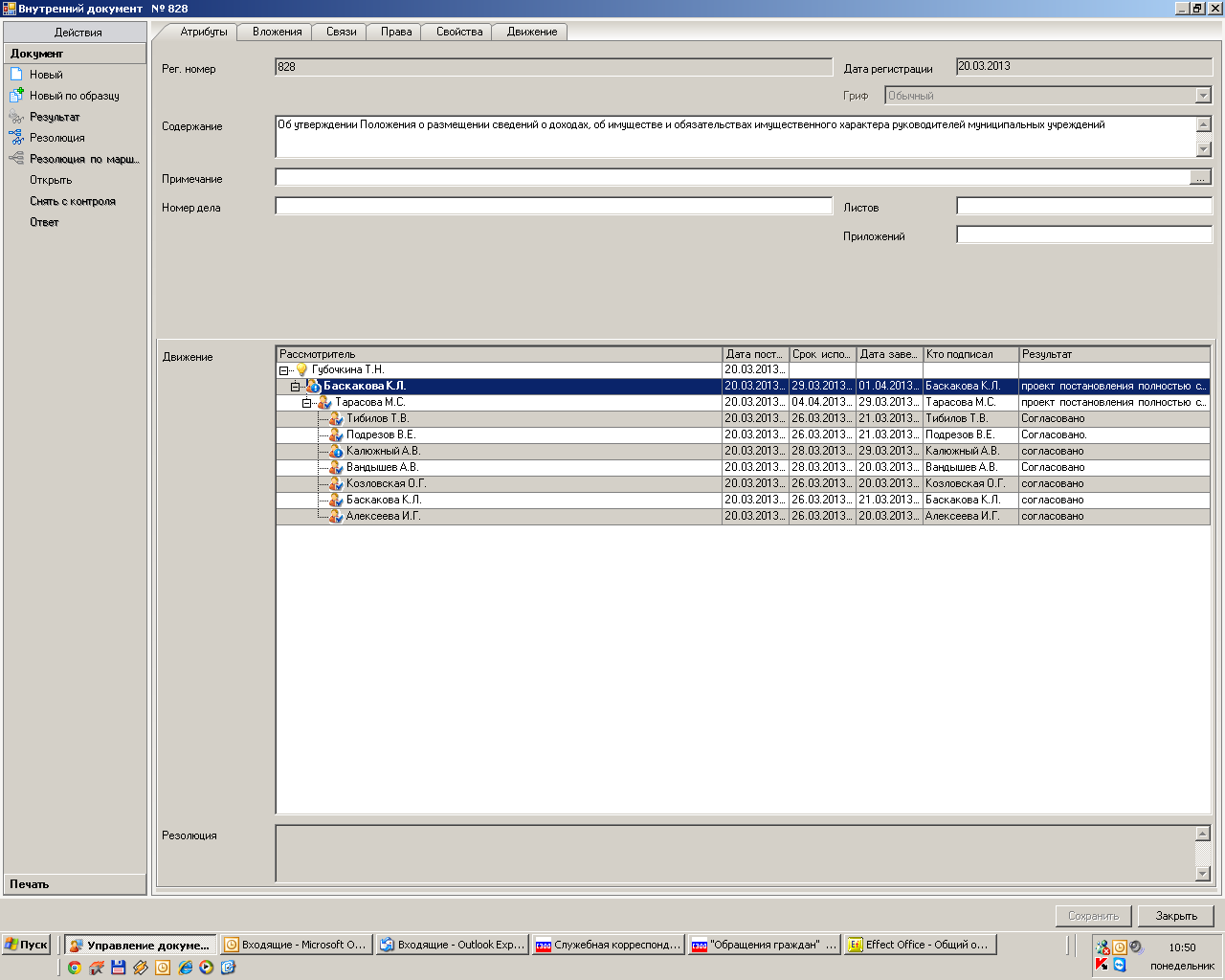
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

исп. Губочкина Т.Н.; БЗ

СОГЛАСОВАНО



Рассылка:

Заместителям главы администрации,

КФ, КСЗН, КО, КУМИ, КАГиЗ,

ОФКСиМП, пресс-центр,

отдел культуры, отдел кадров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 05/04/2013 № 899

( с изм. от 04.06.2013 №1438)

(Приложение)

[**П**](#Par36)**ОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работодателя по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Сосновоборского городского округа размещаются и средствам массовой информации предоставляются по их запросу для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. [Сведения](#Par78) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par48) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Руководители муниципальных учреждений одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в отдел кадров и спецработы соответствии с утвержденными [Правила](#Par32)ми представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляют сведения подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в [пункте 3](#Par52) настоящего Порядка.

Форма представляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в [пункте 3](#Par52) настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, размещаются пресс-центром администрации на официальном сайте ***в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*** ( изменения в данный пункт внесены постановлением №1438)

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос средств массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество руководителя, а также полное наименование муниципального учреждения, сведения о руководителе которого запрашиваются для опубликования.

10. Отдел кадров и спецработы администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации письменно сообщает об этом руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в [пункте 3](#Par52) настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Ответственные за подготовку и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение  К Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования  (Форма) |

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**по состоянию на конец отчетного периода, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителем**

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения (краткое наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,   отчество   руководителя муниципального учреждения[<\*>](#Par125) | Полное наименование муниципального учреждения  (краткое наименование)  [<\*\*>](#Par128) | Деклари- рованный годовой  доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого  имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов   недвижимого имущества,   находящихся в пользовании | | |
| объекты недвижимого   имущества | | | транспортные  средства (вид,марка) | вид  объектов недвижимого  имущества | площадь (кв. м) | страна  расположения |
| вид  объектов недвижимого  имущества  [<\*\*\*>](#Par130) | площадь (кв. м) | страна  распо-  ложения [<\*\*\*\*>](#Par132) |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

***Примечание:***

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения.

Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается полное и краткое наименование возглавляемого муниципального учреждения

<\*\*\*> Указывается, например: жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).