

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 20.12.2018 № 24-р

 Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной

сметы Комитета финансов Сосновоборского

городского округа

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений”:

 1. Утвердить [Порядок](#P39) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета финансов Сосновоборского городского округа согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Признать утратившим силу распоряжение комитета финансов от 22.03.2018 № 5-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета финансов Сосновоборского городского округа».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в разделе Финансы.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета, главного бухгалтера Уварову И.П.

Председатель комитета финансов О.Г.Козловская

Испол. Орлова Л.В.

т.8(81369)2-34-53

 **УТВЕРЖДЁН**

распоряжением комитета финансов

Сосновоборского городского округа

 от 22.12.2018 № 24-р

 (Приложение)

[Порядок](#P39)

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета финансов Сосновоборского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета финансов Сосновоборского городского округ (далее соответственно - Порядок, комитет финансов), а также внесения изменений в бюджетную смету.

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа на основании доведенных до комитета финансов лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Сосновоборского городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета финансов на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной [сметы](#P338) по форме ОКУД 0501012 (Приложение 1 к Порядку) формируются в пределах доведенных финансовым органом лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относится код операций сектора государственного управления (КОСГУ), с детализацией по которому исполняется бюджет Сосновоборского городского округа.

4. Комитет финансов составляет бюджетную смету не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета комитета финансов составляется сотрудником комитета финансов, ответственным за составление бюджетной сметы комитета финансов, подписывается начальником отдела казначейского исполнения бюджета, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Бюджетная смета комитета финансов утверждается председателем комитета финансов а при его отсутствии, сотрудником, временно исполняющим его обязанности, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Ведение бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных комитетом финансов Сосновоборского городского округа изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и(или) уменьшение со знаком "минус"):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Сосновоборского городского округа, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Сосновоборского городского округа, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

[Изменения](#P535) показателей бюджетной сметы оформляются комитетом финансов не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 2 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в [пункте 3](#P64) Порядка.

7. Изменения показателей бюджетной сметы комитета финансов, сформированные сотрудником комитета финансов, ответственным за составление бюджетной сметы комитета финансов и подписываются начальником отдела централизованной бухгалтерии, главным бухгалтером администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем.

8. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы комитета финансов осуществляется в соответствии с [пунктом 5](#P78) Порядка.

9. По окончании финансового года составляется уточненная бюджетная смета комитета финансов в соответствии с разделом II Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку, утвержденному Распоряжением Комитета финансов  Сосновоборского городского округа от 20.12.2018 №24-р УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель комитета финансов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТАНА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |
| Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Начальник отдела казначейского

исполнения бюджета, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  (подпись)  |  (расшифровка подписи)Приложение № 2к Порядку, утвержденному Распоряжением Комитета финансов  Сосновоборского городского округа от 20.12.2018 №24-р УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель комитета финансов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи)  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |
| Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

 Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  |  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Начальник отдела казначейского

исполнения бюджета, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)