

тел. для справок
8 (81369) 2-97-40

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
_____ Д.В.Пуляевский
«_____» _____ 2006 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого Конкурса на определение исполнителя услуг

по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования;

**по техническому обслуживанию, ремонту и государственной поверке средств измерения
массы**

**муниципальных образовательных учреждений г. Сосновый Бор
Ленинградской области**

г. Сосновый Бор
2006 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие сведения о предмете конкурса	3-4
2. Инструкция участникам размещения заказа	5- 6
3. Заявка на участие в конкурсе	6-8
4. Требования к участникам размещения заказа	8
5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе	8-9
6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	9
7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	9-10
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	10
9. Заключение муниципального контракта	11-12
10. Обжалование действий (бездействия) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии.	12-13

Приложения

1. Заявка на участие в конкурсе	14
2. Таблица цен	15
3. Анкета участника размещения заказа	16
4. Перечень оборудования, выставляемого на конкурс по техническому обслуживанию и ремонту.	17- 19
Проект муниципального контракта, на право заключения договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования.	20-22
Проект муниципального контракта, на право заключения договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и поверке средств измерения массы.	23-25
Проект договора на техническое обслуживание и ремонту холодильного и технологического оборудования	26-28
Проект договора на техническое обслуживание, ремонт и поверку средств измерения массы	29-31

1. Общие сведения о предмете Конкурса

1. *Наименование предмета конкурса:* определение исполнителя услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования; по техническому обслуживанию, ремонту и государственной поверке средств измерения массы муниципальных образовательных учреждений г. Сосновый Бор Ленинградской области.

2. *Характеристика предмета конкурса:* по результатам проведения конкурса с победителем заключается муниципальный контракт, в соответствии с которым он обязуется заключить договоры на техническое обслуживание и ремонт холодильного и технологического оборудования; на техническое обслуживание, ремонт и поверку средств измерения массы с соответствующими бюджетополучателями (учреждения образования).

3. *Источник финансирования:* местный бюджет.

4. *Объем услуг:* ежемесячное обслуживание и ремонт холодильного и технологического оборудования, и ежемесячное обслуживание, ремонт и ежегодная государственная поверка средств измерения массы, определенных приложением № 4 к конкурсной документации.

5. *Период оказания услуг:* сентябрь 2006 г. – декабрь 2006 г.

6. Стоимость работ в заявке на участие в конкурсе должна быть указана в рублях в текущих ценах, в том числе НДС.

7. Привлечение субподрядных организаций для оказания услуг по настоящему конкурсу не допускается.

8. Перечень объектов, техническое обслуживание и ремонт холодильного и технологического оборудования которых предполагается осуществлять по договорам, заключенным на основании муниципального контракта по результатам конкурса (лот № 1):

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта (покупатель услуг)	Начальная цена контракта на четыре месяца (сентябрь-декабрь) 2006 г., руб. (в т.ч. НДС)	Сумма задатка по лоту, руб.
1	2	3	4	5
1	ул. Комсомольская, д. 11	МОУ «СОШ № 1»	17000,0	680,0
2	ул. Космонавтов, д. 14	МОУ «СОШ № 2»	17000,0	680,0
3	ул. Малая Земля, д. 5	МОУ «СОШ № 3»	17000,0	680,0
4	пр. Героев, д. 36	МОУ «СОШ № 4»	17000,0	680,0
5	ул. Солнечная, д. 31	МОУ «Гимназия № 5»	17000,0	680,0
6	ул. Молодежная, д. 31	МОУ «СОШ № 6»	17000,0	680,0
7	ул. Молодежная, д. 32	МОУ «СОШ № 7»	17000,0	680,0
8	ул. Ленинградская, д. 64	МОУ «Лицей № 8»	17000,0	680,0
9	Липовский проезд, д. 13	МОУ «СОШ № 9»	17000,0	680,0
10	ул. Машиностроителей, 10	МДОУ «Детский сад №1»	23400,0	936,0
11	ул. Высотная, д. 1а	МДОУ «ЦРР – д/с №2»	23400,0	936,0
12	ул. Солнечная, д. 13а	МДОУ «Детский сад №3»	23400,0	936,0
13	пр. Героев, д. 7	МДОУ «Детский сад №4»	23400,0	936,0
14	ул. Солнечная, д. 1	МДОУ «Детский сад №5»	23400,0	936,0
15	пр. Героев, д. 72	МДОУ «Детский сад №6»	23400,0	936,0
16	пр. Героев, д. 20	МДОУ «Детский сад №7»	23400,0	936,0
17	ул. Молодежная, д. 50	МДОУ «Детский сад №8»	23400,0	936,0
18	ул. Малая Земля, д. 4	МДОУ «Детский сад №9»	23400,0	936,0
19	ул. Молодежная, д. 11	МДОУ «Детский сад №11»	23400,0	936,0
20	ул. Соколова, д. 1	МДОУ «Детский сад №12»	23400,0	936,0
21	ул. Молодежная, д. 35	МДОУ «ЦРР – д/с №15»	23400,0	936,0
22	ул. Солнечная, д. 55	МДОУ «Детский сад №18»	23400,0	936,0
23	ул. Молодежная, д. 40	МДОУ «ЦРР – д/с №19»	23400,0	936,0
24	ул. Молодежная, д. 5	МОУ "СДД"	760,0	30,0
ИТОГО:			481360,0	19254,0

Требования к оказываемым услугам по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования:

Исполнитель осуществляет ремонт оборудования (приведение оборудования в исправное рабочее состояние), используя запасные части и материалы, приобретенные на собственные средства. Ремонт осуществляется на месте нахождения оборудования или, при невозможности такового, в мастерской Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Покупателя. Доставка оборудования до мастерской Исполнителя и обратно в учреждение осуществляется транспортом Исполнителя.

Периодичность технического осмотра оборудования: 3 раза в неделю.

9. Перечень объектов, техническое обслуживание, ремонт и государственная поверка средств измерения массы которых, предполагается осуществлять по договорам, заключенным на основании муниципального контракта по результатам конкурса (лот № 2):

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта (покупатель услуг)	Начальная цена контракта на четыре месяца (сентябрь-декабрь) 2006 г., руб. (в т.ч. НДС)	Сумма задатка по лоту, руб.
1	2	3	4	5
1	ул. Машиностроителей, 10	МДОУ «Детский сад №1»	23400,0	191,0
2	ул. Высотная, д. 1а	МДОУ «ЦРР – д/с №2»	23400,0	318,0
3	ул. Солнечная, д. 13а	МДОУ «Детский сад №3»	23400,0	208,0
4	пр. Героев, д. 7	МДОУ «Детский сад №4»	23400,0	254,0
5	ул. Солнечная, д. 1	МДОУ «Детский сад №5»	23400,0	250,0
6	пр. Героев, д. 72	МДОУ «Детский сад №6»	23400,0	327,0
7	пр. Героев, д. 20	МДОУ «Детский сад №7»	23400,0	242,0
8	ул. Молодежная, д. 50	МДОУ «Детский сад №8»	23400,0	313,0
9	ул. Малая Земля, д. 4	МДОУ «Детский сад №9»	23400,0	265,0
10	ул. Молодежная, д. 11	МДОУ «Детский сад №11»	23400,0	296,0
11	ул. Соколова, д. 1	МДОУ «Детский сад №12»	23400,0	193,0
12	ул. Молодежная, д. 35	МДОУ «ЦРР – д/с №15»	23400,0	172,0
13	ул. Солнечная, д. 55	МДОУ «Детский сад №18»	23400,0	191,0
14	ул. Молодежная, д. 40	МДОУ «ЦРР – д/с №19»	23400,0	256,0
15	ул. Молодежная, д. 5	МОУ "СДД"	760,0	220,0
ИТОГО:			92390,0	3696,0

Требования к оказываемым услугам по техническому обслуживанию, ремонту и государственной поверке средств измерения массы:

Исполнитель осуществляет ремонт средств измерения массы (приведение средств измерения массы в исправное рабочее состояние), используя запасные части и материалы, приобретенные на собственные средства. Ремонт осуществляется на месте нахождения средств измерения массы или, при невозможности такового, в мастерской Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Покупателя. Доставка средств измерения массы до мастерской Исполнителя и обратно в учреждение осуществляется транспортом Исполнителя.

Государственная поверка средств измерения массы осуществляется силами и средствами Исполнителя один раз в год. Доставка средств измерения массы до организации, осуществляющей поверку, и обратно до учреждения производится транспортом Исполнителя.

2. Инструкция участникам размещения заказа

2.1.1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.1.2. Участник размещения заказа обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №94-ФЗ от 21.06.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Положением о муниципальном заказе муниципального Сосновоборский городской округ и Положением о процедуре проведения конкурсов на поставку продукции (товаров, работ и услуг) для муниципальных нужд муниципального образования Сосновоборский городской округ в части не противоречащей указанному Федеральному закону (далее - законодательство о конкурсах).

2.1.3. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Подача конкурсных заявок

2.2.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.2.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

2.2.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.2.4. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа должен внести денежные средства в размере 4 % от цены лота, на который участник подает заявку, перечислив их на счет, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

2.3. Затраты на участие в Конкурсе

2.3.1. Участник Конкурса несет все расходы и убытки, связанные с участием в конкурсе, в том числе по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки, почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, состоялся или не состоялся конкурс, вида конкурса и его результатов.

2.3.2. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

2.4. Получение конкурсной документации

2.4.1. Муниципальный Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.4.2. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Муниципальный Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в печатном виде или в форме электронного документа.

2.4.3. Стоимость конкурсной документации на бумажном носителе установлена Постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от 26.06.2006 года № 456 и составляет 3,5 рубля за 1 страницу (кроме того НДС – 18%). Конкурсная документация в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

2.5. Разъяснение положений конкурсной документации

2.5.1. Любой участник размещения заказа не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Муниципальному Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2.5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Муниципальный Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

2.5.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Муниципальным Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.6. Изменения содержания конкурсной документации

2.6.1. Муниципальный Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются Муниципальным Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.6.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3. Заявка на участие в конкурсе

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с размещением заказа, должны быть написаны на русском языке или снабжены надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Использование других языков для подготовки заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к признанию заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

3.2. Валюта конкурсной заявки

Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублевом эквиваленте.

Выражение денежных сумм в других валютах считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к признанию заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

3.3. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе

3.3.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Муниципальный Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.2. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

3.4. Оформление заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, а также сама заявка должны быть подписаны физическим лицом, руководителем юридического лица или лицом, представившим соответствующую доверенность на совершение таких действий (далее - уполномоченное лицо). Все страницы документов заявки должны быть завизированы уполномоченным лицом. Любые исправления не будут иметь силу, если они не завизированы уполномоченным лицом.

3.4.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации. Заявки с приложением всех документов, перечисленных в п.3.5. принимаются Муниципальным Заказчиком конкурса в запечатанном конверте, при этом не допускается указание на конверте наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для физического лица) участника размещения заказа.

3.4.3. Весь пакет документов конкурсной заявки должен быть прошит, каждый лист пронумерован. Количество листов подтверждается подписью участника размещения заказа, скрепленной печатью на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.4.4. Цены, указанные в Приложении № 1 «Заявка на участие в конкурсе» и в Приложении № 2 «Таблица цен» должны быть идентичными. В случае противоречия между данными документами в части цен, конкурсная комиссия будет принимать во внимание цены, указанные участником в Приложении № 1 «Заявка на участие в конкурсе».

3.5. Документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе

3.5.1.К заявке на участие в конкурсе прикладываются следующие документы:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или нотариально заверенную копию такой выписки; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;
- 3) заверенную копию решения о назначении (избрании) руководителя участника конкурса (для юридических лиц);
- 4) заверенную копию документа о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 6) анкета участника конкурса, заполненная по форме, прилагаемой к настоящей документации (Приложение №3);
- 7) сопроводительное письмо с указанием почтового адреса, телефона, факса и фамилии, имени и отчества уполномоченного лица, а также опись вложения;
- 8) таблица цен по форме согласно Приложения №2 к настоящей конкурсной документации.

3.5.2. Муниципальный Заказчик рекомендует всем участникам размещения заказа приложить к конкурсной заявке заверенную копию баланса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.6. Подготовка таблицы цен

3.6.1. Участник конкурса должен подготовить и представить таблицу цен по форме, приведенной в приложении 2 к настоящей конкурсной документации. В таблице цен должна быть указана стоимость работ, указанных в настоящей конкурсной документации. Таблица цен составляется по каждому лоту отдельно.

3.6.2. Цены должны быть указаны согласно условиям исполнения и оплаты, установленным в настоящей конкурсной документации и общим условиям контракта.

3.6.3. Оговорки относительно условий исполнения или оплаты, а также представление в таблице цен неполной информации, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к признанию заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

3.6.4. Таблица цен служит основанием для составления сметы, прилагаемой к муниципальному контракту.

3.7. Прием заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Заявка на участие в конкурсе подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с п. 3.4. – п. 3.6. настоящей конкурсной документации.

3.7.2. Требовать от участника размещения заказа иные документы, за исключением документов, предусмотренных п. 3.5. настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

3.7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок, регистрируются Муниципальным Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Муниципальный Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.8. Изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать данную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Муниципальный Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику, отзывавшему заявку, в течение пяти дней со дня поступления Муниципальному Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.9. Признание конкурса несостоявшимся и рассмотрение единственной заявки

3.9.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

3.9.3. В случае если заявка, указанная в п. 3.9.2., соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Муниципальный Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации.

4. Требования к участникам размещения заказа

4.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2. Участник размещения заказа должен быть правоспособен на подачу заявки на участие в конкурсе и заключение муниципального контракта на оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Участник размещения заказа должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе документы, перечень которых указан в пункте 3.5. настоящей конкурсной документации.

4.4. К участникам размещения заказа предъявляются следующие общие требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период.

5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

5.1. Участник размещения заказа в своей заявке на участие в конкурсе подтверждает, что им произведено обеспечение исполнения заявки – внесены денежные средства на сумму, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае не поступления от участника размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения исполнения заявки на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, такой участник до участия в конкурсе не допускается.

5.2. Муниципальный Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3. Муниципальный Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе после окончания приема заявок, в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4. Муниципальный Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

5.7. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а также участников конкурса, указанных в п. 3.9.3. и п. 7.5., от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Участники размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие, вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Присутствующие представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с такими заявками.

6.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Муниципальному Заказчику до вскрытия конвертов.

6.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

6.7. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Муниципальный Заказчик непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Муниципальным Заказчиком в день его подписания на официальном сайте.

6.9. Муниципальный Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

6.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Муниципальный Заказчик в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается Муниципальный Заказчик на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим

заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, Муниципальный Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 7.3., обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

8.2. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) предложенная цена контракта;
- 2) сроки и периодичность оказания услуг;
- 3) условия оплаты услуг;
- 4) функциональные и качественные характеристики (обеспеченность квалифицированным персоналом; технологическая оснащенность (обеспеченность силовыми, рабочими машинами и оборудованием, компьютерами, оргтехникой, офисным зданием); обеспеченность измерительными и регулируемыми приборами и устройствами; обеспеченность транспортными средствами; обеспеченность материалами; технология выполнения работ; методы и методики выполнения работ; применяемая система контроля качества).

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

8.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании Муниципальным Заказчиком соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

8.6. Муниципальный Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8.7. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Муниципальному Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Муниципальный Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.8. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящей конкурсной документации.

9. Заключение муниципального контракта по результатам проведения конкурса

9.1. Победитель конкурса подписывает и передает оба экземпляра муниципального контракта Муниципальному Заказчику в течение 10 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае, если победитель конкурса в указанный срок, не представил Муниципальному Заказчику подписанный контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

9.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, Муниципальный Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.3. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке и в конкурсной документации. При исполнении контракта Муниципальный Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем всех, предусмотренных контрактом работ не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных контрактом, но связанных с предусмотренными контрактом работами, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ. При этом по согласованию с исполнителем Муниципальный Заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на пять процентов такой цены.

9.4. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, Муниципальный Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- 3) предоставление указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в конкурсе;
- 4) нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

9.5. Муниципальный контракт с участниками размещения заказа, указанными в п. 3.9.3. и п. 7.5., заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такие участники не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

9.6. При заключении и исполнении муниципального контракта не допускается изменение условий контракта, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке и в конкурсной документации, ни в одностороннем порядке, ни по соглашению сторон, за исключением случая, предусмотренного п. 9.3. настоящей конкурсной документации.

9.7. Договор на выполнение работ заключается на условиях и по цене, указанных в муниципальном контракте и конкурсной документации для конкретного подведомственного учреждения.

9.8. После подписания всеми сторонами муниципальный контракт подлежит обязательной регистрации в Сводном реестре муниципальных контрактов. После регистрации муниципального контракта в Сводном реестре один экземпляр передается участнику конкурса, с которым заключается контракт.

9.9. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.10. В течение 5 дней с момента подписания муниципального контракта и внесения его в Сводный реестр муниципальных контрактов, победитель конкурса подписывает договоры на оказание услуг по техническому обслуживанию с подведомственными учреждениями Муниципального Заказчика. При этом Муниципальный Заказчик конкурса в 3-хдневный срок с момента регистрации муниципального контракта в Сводном реестре муниципальных контрактов, направляет победителю конкурса и подведомственному учреждению извещение о прикреплении победителя конкурса к подведомственному учреждению. Данное извещение является основанием для заключения договоров.

9.11. Договор на оказание услуг считается заключенным с момента внесения сведений о его подписании в Сводный реестр муниципальных контрактов.

10. Обжалование действий (бездействия) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии

10.1. Любой участник размещения заказа вправе обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Обжалование в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

10.2. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления только судом.

10.3. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления. При подаче жалобы участник размещения заказа направляет копию жалобы соответственно Муниципальному Заказчику, в конкурсную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются.

10.4. Жалоба на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии должна содержать:

1) наименование Муниципального Заказчика, фамилии, имени, отчества членов конкурсной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

3) указание на размещаемый заказ;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии, доводы жалобы.

Участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается участником размещения заказа, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

10.5. Жалоба на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии возвращается участнику размещения заказа в случае, если:

1) жалоба не содержит сведений, предусмотренных п. 10.4. настоящей конкурсной документации;

2) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, указанного в п. 10.1. настоящей конкурсной документации;

4) жалоба на те же действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии принята судом к рассмотрению или по ней принято решение суда;

5) жалоба подана с нарушением требований подведомственности.

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд, в день принятия решения о возвращении жалобы обязаны сообщить в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

10.6. После подачи жалобы на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии и принятия ее к рассмотрению уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган местного самоуправления в течение одного дня после дня поступления жалобы направляют всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы, а также сообщают участникам размещения

заказа, Муниципальному Заказчику, в конкурсную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы.

10.7. Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии, вправе направить в орган, указанный в п. 10.3., возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в п. 10.4. Возражение на жалобу направляется в орган, указанный в п. 10.3., не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы.

Орган, указанный в п.10.3., обязан рассмотреть жалобу и возражение на жалобу в течение пяти календарных дней со дня поступления жалобы и уведомить заинтересованных лиц о результатах такого рассмотрения. При этом указанный орган вправе направить Муниципальному Заказчику, в конкурсную комиссию, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, запрос о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы.

10.8. Орган, указанный в п.10.3., вправе приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии по существу, направив в письменной форме требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, которое является обязательным.

Муниципальный Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

10.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, указанный в п. 10.3., принимает решение о направлении предложений об устранении нарушений законодательства или о замене члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение; или о выдаче предписаний об устранении нарушений законодательства или о замене члена комиссии; или об обращении в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным; а в случае выявления факта совершения Муниципальным Заказчиком или конкурсной комиссией действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, о передаче в течение двух дней со дня выявления такого факта информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих документов соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы; или о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.

Орган, указанный в п. 10.3., в течение двух дней со дня принятия решения направляет заинтересованным лицам уведомление о принятом решении с обоснование такого решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Муниципального Заказчика, конкурсной комиссии, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

10.10. Участник размещения заказа, подавший жалобу, вправе отозвать ее до окончания срока рассмотрения жалобы по существу. Участник, отзывавший поданную им жалобу не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив в полном объеме конкурсную документацию и не имея претензий по ее содержанию,

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте

нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

согласны заключить муниципальный контракт и договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования (по техническому обслуживанию, ремонту и поверке средств измерения массы _____
(лота(ов))

на условиях конкурсной документации и проектов текстов муниципального контракта и договора и предлагаем следующие существенные условия сделки:

- 1) цена муниципального контракта _____;
- 2) сроки и периодичность оказания услуг _____;
- 3) условия оплаты _____;
- 4) функциональные и качественные характеристики _____;
- 5) дополнительные обязательства _____.

1. Стоимость обслуживания и ремонта и цена муниципального контракта дополнительно указаны в приложенной к настоящей конкурсной заявке таблице цен на оказываемые услуги.

2. Мы обязуемся придерживаться условий настоящей конкурсной заявки до подписания муниципального контракта и договора.

3. Мы ознакомились с техническим состоянием оборудования, признаем его удовлетворительным.

4. В случае объявления нашей победы в конкурсе мы обязуемся в течение «__» дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на условиях конкурсной документации, проекта муниципального контракта и настоящей заявки на участие в конкурсе заключить с указанным в извещении Муниципальным Заказчиком муниципальный контракт и в соответствии с муниципальным контрактом – договоры на оказание услуг с соответствующими учреждениями в течение «__» дней с момента регистрации контракта в Сводном реестре муниципальных контрактов.

5. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносим денежные средства в размере _____ руб.

Приложение: Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3.5. настоящей конкурсной документации

(подпись, печать, фамилия, имя, отчество, должность)

Таблица цен

Лот № _____

Наименование лота: _____

Полное наименование участника конкурса _____

№ п/п	Полное наименование работ	Единица измерения	Стоимость обслуживания, руб.	Общая цена по каждой позиции в т.ч. НДС, руб.
1	2	3	4	5

(подпись, печать, фамилия, имя, отчество, должность подписавшего)

Анкета участника размещения заказа

Участники размещения заказа, имеющие статус юридического лица, заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже.

Сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фирменное наименование участника конкурса	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
9.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
10.	Факс (с указанием кода страны и города)	
11.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОБЪЕКТОВ И ХОЛОДИЛЬНОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование оборудования	Количество оборудования в ДДУ														Количество оборудования в школах									СДД	Всего
		№ 1	№ 2	№ 3	№4	№ 5	№ 6	№ 6	№8	№ 9	№11	№12	№15	№18	№19	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9		
1	Котёл электрический	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	2	1	1	1	1	1	1	4	1	1	3	56
2	Сковорода электрическая	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	25
3	Плита электрическая	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	3	6	4	2	2	54
4	Жарочный шкаф		1	1		-	-	1		-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1	1	2	2	1	-	14
5	Электромясорубка	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	-	1	1	1	-	1	1	1	1	-	2	2	1	1	27
6	Универсальный привод	3	1	1		1	1	1	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	28
6	Овощерезка		-	-		-	-	1		-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	2	-	1	-	8
8	Кипятильник	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	26
9	Каргофелечистка	1	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	1	1	1											10
10	Хлеборезка		1	-		-	1	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	6
11	Холодильный шкаф	4	2	2	1	2	2	4	4	3	2	2	4	2	2	1	2	1	1	2	2	6	1	1	2	55
12	Холодильная камера		1											1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	-	15
13	Морозильник		-	-	1	1	-	1		-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	8
14	Холодильник бытовой		4	3	1	3	3	3	1	2	4	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	5	3	56
15	Центрифуга	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2										1	18
16	Гладильная доска		-	-		1	-	-		-	-	-	1	1												3
16	Сушильный барабан	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2										1	22
18	Стиральная машина	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	4										2	39
19	Пекарный шкаф																				1	2	-	-	-	3
20	Мармит															1	2	2	2	2	-	5	-	3	-	17
21	Посудомоечная машина															1	1	1	1	1	1	2	1	1	-	10
22	Транспортер		-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
23	Тестомесительная машина																					1				1
24	Холодильная витрина															1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9
	ИТОГО	22	25	22	19	22	21	25	22	18	18	19	20	22	24	13	17	20	17	18	18	49	19	23	19	512

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОБЪЕКТОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ МАССЫ

№/ № п/п	Наименование учреждения	Весоизмерительные приборы		
		тип	марка	Заводской номер
1.	МДОУ «Детский сад №1 – общеразвивающего вида»	Циф. ВНЦ-10		41980
		Циф. ВНЦ-10		54689
		Тов.ВП - 100		55471
		Мед.ПД – РП-150м	РП150м	7425
		Гири – 4 ед.		
2.	МДОУ «ЦРР детский сад №2»	Циф.РН	10ц13у	205847
		Циф.ВНЦ		4245
		Циф.ВНЦ		7599
		Тов.РП	50ш13	12283
		Тов.РП	500	756
		Мед.ПД	РП150м	11344
		Гири –11 ед.		
3.	МДОУ «Детский сад №3 – общеобразовательного вида»	Циф.РН	10ц13у	055869
		Циф.ВНЦ	10	012600
		Тов.РП	500	11641
		Мед.ПД	РП150м	2504
		Гири – 7ед.		
4.	МДОУ «Детский сад №4 – общеобразовательного вида»	Циф.ВНЦ	3	07009
		Циф.ВНЦ	10	01310
		Тов.РП	50	12365
		Тов.РП	100	4275
		Мед.ПД	РП150м	9913
		Гири – 5 ед.		
5.	МДОУ «Детский сад №5 – общеразвивающего вида»	Циф.РН	10ц13у	078495
		Тов.РП	100ш13	13504
		Тов.РП	100ш13	13145
		Мед.ПД	РП150м	6987
		Гири – 10 ед.		
6.	МДОУ «Детский сад №6 – общеразвивающего вида»	Циф. РН	3ц13у	32911
		Циф. РН	10ц13у	34889
		Тов.РП	100	1708
		Тов.ВТ	500ш	5790
		Тов.РП	100ш	48527
		Мед.ПД	РП150м	2466
		Гири – 5 ед.		
7.	МДОУ «Детский сад №7 – общеразвивающего вида»	Циф.РН	10ц13у	025572
		Циф.РН	10ц13у	004769
		Тов.РП	100ш13	Н2425
		Тов.РП	50ш13	12640
		Мед.ПД	РП150м	4283
8.	МДОУ «Детский сад №8 – комбинированного вида»	Циф.ВНЦ	10	03486
		Циф.ВНЦ	10	15328
		Циф.ВНЦ	10	50295
		Тов.РП	100	3401
		Тов.РП	100	54936
		Мед.ПД	РП150м	12236
		Гири - 11 ед.		

9.	МДОУ «Детский сад №9 – общеразвивающего вида»	Циф.РН	10ц13у	32920
		Циф.РН	10ц13у	066573
		Тов.ВП	-	2959
		Тов.ВП	-	9991
		Мед.ПД	РП150м	7630
		Гири -8 ед.		
10.	МДОУ «Детский сад №11 – общеобразовательного вида»	Циф.РН	10ц13у	046829
		Циф.РН	10ц13у	034851
		Циф.РН	10ц13у	232511
		Тов.РП	100	А1261
		Тов.РП	100	2644
		Мед.ПД	РП150м	4720
		Гири – 4 ед.		
11.	МДОУ «Детский сад №12 – комбинированного вида»	Циф.ВНЦ	РН10ц	205972
		Циф.ВНЦ	РН10ц	205250
		Тов.РП	100	7032
		Мед.ПД	РП150м	15773
		Гири – 5 ед.		
12.	МДОУ «ЦРР Детский сад №15»	Циф.ВНЦ	РН10ц	43382
		Элект.	ВТ150	35103
		Элект.	ПВ15	27490
		Мед.ПД	РП150мг	712
		Гири – 6 ед.		
13.	МДОУ «Детский сад №18 – компенсирующего вида»	Циф.РН	10ц13у	312929
		Циф.РН	10ц13у	426323
		Тов.РП	100	2865
		Мед.ПД	РП150м	12292
		Гири – 4 ед.		
14.	МДОУ «ЦРР - детский сад №19»	Циф.РН	10ц13у	24558
		Циф.РН	3ц13у	39329
		Тов.РП	100	к3859
		Тов.РП	100	у9123
		Мед.ПД	РП150м	7169
		Гири – 4 ед.		
15.	МОУ «Сосновоборский детский дом»	Циф.РН		20059
		Циф.РН		033660
		Тов.РП		04169
		Тов.РП		13322
		Гири – 4 ед.		
	Цифровые весы			33 единицы
	Товарные весы			25 единиц
	Медицинские весы			14 единиц
	Гири			88 единиц

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

на право заключения договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования муниципальных образовательных учреждений
(Лот № 1)

г. Сосновый Бор

«___» _____ 2006 года

Комитет образования Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Муниципальный Заказчик», в лице председателя Комитета образования Мехоношиной Марины Геннадьевны, действующей на основании Положения и постановления №533 от 12.07.2006г., с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. Муниципальный Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа: _____ (далее по тексту «Оборудование»).
- 1.2. Исполнитель, в соответствии с условиями настоящего контракта, обязуется заключить договоры на оказание услуг в соответствии с п. 1.1. Контракта с муниципальными образовательными учреждениями Сосновоборского городского округа (далее по тексту «Покупатели»), указанными Муниципальным Заказчиком в Извещении о прикреплении Покупателя к Исполнителю (далее по тексту «Извещение»).
- 1.3. Настоящий контракт заключается по результатам открытого конкурса (Протокол № _____ от _____ 2006 года).

2. Цена контракта и порядок расчетов

- 2.1. Цена услуг по настоящему контракту на период с 1 сентября 2006 года до 31 декабря 2006 года установлена по результатам открытого конкурса в размере: _____ рублей, в том числе НДС-18%;
- 2.2. Муниципальный Заказчик обеспечивает оплату Покупателем цены контракта, путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем контракте и договоре на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования.
- 2.3. Цена услуг по контракту является фиксированной.

3. Обязательства сторон**3.1. Муниципальный заказчик обязан:**

- 3.1.1. В течение 3 рабочих дней с момента подписания сторонами муниципального контракта направить Исполнителю и Покупателю Извещение, которое является основанием для заключения договора на оказание услуг, в соответствии с п.1.2.
- 3.1.2. Осуществлять контроль над подписанием Покупателем и Исполнителем договора на оказание услуг, а также осуществлять регистрацию подписанного договора в Сводном реестре муниципальных контрактов.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. В течение 10 дней с момента подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформить настоящий муниципальный контракт и оба экземпляра направить в адрес Муниципального Заказчика для внесения его в Сводный реестр муниципальных контрактов (договоров).
- 3.2.2. В течение 3 дней с момента получения Извещения подписать договор на выполнение работ и оба экземпляра направить Покупателю для внесения его в собственный реестр договоров и Сводный реестр муниципальных контрактов.
- 3.2.3. При отказе Покупателя от оказываемых по договору услуг, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Муниципального Заказчика.
- 3.2.4. В соответствии с п.1.1. настоящего контракта:

- 3.2.4.1. Оказать услуги путем проведения периодических осмотров, технических работ и ремонта Оборудования
- 3.2.4.2. Своими силами и средствами качественно оказывать все услуги в соответствии с действующими нормами и установленными в конкурсной документации требованиями.
- 3.2.4.3. Обеспечить поставку необходимых материалов для ремонта Оборудования.
- 3.2.4.4. Все поставляемые для выполнения ремонтных работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Покупателю перед началом производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.
- 3.2.4.5. Обеспечить на месте работ необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия, обеспечить общий порядок на объекте.
- 3.2.4.6. Нести ответственность за сохранность Оборудования на время ремонтных работ до окончательной сдачи работ.

3.3.Заказчик имеет право:

- 3.3.1. В одностороннем порядке изменить объем всех оказываемых по контракту услуг не более чем на пять процентов такого объема, в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с предусмотренными контрактом услугами, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части услуг.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему контракту или в связи с ним, по возможности решаются путем переговоров между сторонами.
- 4.2. В случае если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Приемка оказанных услуг

- 5.1. Покупатель совместно с Исполнителем оформляет акты оказанных услуг, осуществляет надзор за выполнением работ, производит проверку соответствия используемых материалов условиям контракта и проектной документации.
- 5.2. Приемка оказанных услуг оформляется путем подписания Покупателем и Исполнителем акта оказанных услуг, что наряду со счетом на оплату оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Исполнитель при нарушении обязательств по контракту уплачивает Муниципальному заказчику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
- 6.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
- 6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему контракту виновная сторона возмещает другой стороне убытки.
- 6.4. Стороны несут ответственность на взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок исполнения обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий контракт, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу немедленно после регистрации его в Сводном реестре муниципальных контрактов и действует до 31.12.2006 года.

9. Порядок изменения и дополнения контракта

9.1. Муниципальный заказчик вправе потребовать расторжения контракта в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начала оказания услуг более чем на 5 дней от сроков, указанных в Договоре, по причинам, не зависящим от Муниципального заказчика;
- нарушение Исполнителем условий контракта, ведущее к снижению качества услуг.

9.2. Настоящий контракт может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. Прочие условия контракта

10.1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК: Комитет образования муниципального образования Сосновоборской городской округ Ленинградской области от имени администрации Сосновоборского городского округа

ИНН 4714017293 КПП 471401001

Комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ, (для Комитета образования Сосновоборского городского округа ЛС № 0070047)

Северо-Западный Банк Сбербанка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
р/с 4020481055360000001 БИК 044030653

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Председатель Комитета образования
Сосновоборского городского округа
М.Г.Мехоношина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

на право заключения договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и поверке средств измерения массы муниципальных образовательных учреждений
(Лот № 2)

г. Сосновый Бор

«___» _____ 2006 года

Комитет образования Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, действующий от имени Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Муниципальный Заказчик», в лице председателя Комитета образования Мехоношиной Марины Геннадьевны, действующей на основании Положения и постановления № 533 от 12.07.2006г., с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. Муниципальный Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и поверке средств измерения массы муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа: _____ (далее по тексту «Оборудование»).
- 1.2. Исполнитель, в соответствии с условиями настоящего контракта, обязуется заключить договоры на оказание услуг в соответствии с п. 1.1. Контракта с муниципальными образовательными учреждениями Сосновоборского городского округа (далее по тексту «Покупатели»), указанными Муниципальным Заказчиком в Извещении о прикреплении Покупателя к Исполнителю (далее по тексту «Извещение»).
- 1.3. Настоящий контракт заключается по результатам открытого конкурса (Протокол № _____ от _____ 2006 года).

2. Цена контракта и порядок расчетов

- 2.1. Цена услуг по настоящему контракту на период с 1 сентября 2006 года до 31 декабря 2006 года установлена по результатам открытого конкурса в размере: _____ рублей, в том числе НДС-18%;
- 2.2. Муниципальный Заказчик обеспечивает оплату Покупателем цены контракта, путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем контракте и договоре на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и поверке Оборудования.
- 2.3. Цена услуг по контракту является фиксированной.

3. Обязательства сторон

3.1. Муниципальный заказчик обязан:

- 3.1.1. В течение 3 рабочих дней с момента подписания сторонами муниципального контракта направить Исполнителю и Покупателю Извещение, которое является основанием для заключения договора на оказание услуг, в соответствии с п. 1.2.
- 3.1.2. Осуществлять контроль над подписанием Покупателем и Исполнителем договора на оказание услуг, а также осуществлять регистрацию подписанного договора в Сводном реестре муниципальных контрактов.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. В течение 10 дней с момента подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформить настоящий муниципальный контракт и оба экземпляра направить в адрес Муниципального Заказчика для внесения его в Сводный реестр муниципальных контрактов (договоров).

- 3.2.2. В течение 3 дней с момента получения Извещения подписать договор на выполнение работ и оба экземпляра направить Покупателю для внесения его в собственный реестр договоров и Сводный реестр муниципальных контрактов.
- 3.2.3. При отказе Покупателя от оказываемых по договору услуг, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Муниципального Заказчика.
- 3.2.4. В соответствии с п.1.1. настоящего контракта:
 - 3.2.4.1. Оказать услуги путем проведения периодических осмотров, технических работ и поверки Оборудования
 - 3.2.4.2. Своими силами и средствами качественно оказывать все услуги в соответствии с действующими нормами и установленными в конкурсной документации требованиями.
 - 3.2.4.3. Обеспечить поставку необходимых материалов для ремонта Оборудования.
 - 3.2.4.4. Все поставляемые для выполнения ремонтных работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Покупателю перед началом производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.
 - 3.2.4.5. Обеспечить на месте работ необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия, обеспечить общий порядок на объекте.
 - 3.2.4.6. Нести ответственность за сохранность Оборудования на время ремонтных работ до окончательной сдачи работ.

3.3.Заказчик имеет право:

- 3.3.1. В одностороннем порядке изменить объем всех оказываемых по контракту услуг не более чем на пять процентов такого объема, в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с предусмотренными контрактом услугами, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части услуг.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему контракту или в связи с ним, по возможности решаются путем переговоров между сторонами.
- 4.2. В случае если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Приемка оказанных услуг

- 5.1. Покупатель совместно с Исполнителем оформляет акты оказанных услуг, осуществляет надзор за выполнением работ, производит проверку соответствия используемых материалов условиям контракта и проектной документации.
- 5.2. Приемка оказанных услуг оформляется путем подписания Покупателем и Исполнителем акта оказанных услуг, что наряду со счетом на оплату оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Исполнитель при нарушении обязательств по контракту уплачивает Муниципальному заказчику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
- 6.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
- 6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему контракту виновная сторона возмещает другой стороне убытки.
- 6.4. Стороны несут ответственность на взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а

именно - пожара, наводнения, землетрясения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок исполнения обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий контракт, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу немедленно после регистрации его в Сводном реестре муниципальных контрактов и действует до 31.12.2006 года.

9. Порядок изменения и дополнения контракта

9.1. Муниципальный заказчик вправе потребовать расторжения контракта в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начала оказания услуг более чем на 5 дней от сроков, указанных в Договоре, по причинам, не зависящим от Муниципального заказчика;
- нарушение Исполнителем условий контракта, ведущее к снижению качества услуг.

9.2. Настоящий контракт может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. Прочие условия контракта

10.1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК: Комитет образования муниципального образования Сосновоборской городской округ Ленинградской области от имени администрации Сосновоборского городского округа

ИНН 4714017293 КПП 471401001

Комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ, (для Комитета образования Сосновоборского городского округа ЛС № 0070047)

Северо-Западный Банк Сбербанка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
р/с 4020481055360000001 БИК 044030653

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Председатель Комитета образования
Сосновоборского городского округа
М.Г.Мехоношина

ДОГОВОР № _____
 на оказание услуг по техническому обслуживанию
 и ремонту холодильного и технологического оборудования
 (Лот № 1)

г. Сосновый Бор

«___» _____ 2006г.

 именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
 «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудования (Приложение №1) Покупателя _____.

Техническое обслуживание и ремонт холодильного и технологического оборудования (далее – Оборудование) проводится с целью поддержания работоспособного состояния Оборудования в процессе эксплуатации путем проведения работ по профилактике, контролю технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами.

Все виды работ по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования выполняются из материалов и запасных частей Исполнителя, которые входят в стоимость настоящего договора. В случае замены запасных частей, стоимость которых превышает 5000 (пять тысяч) рублей, оплата производится по отдельному счету, сверх суммы договора за счет средств местного бюджета.

1.2. Покупатель обязуется оплатить указанные в п.1.1. услуги.

1.3. Техническое состояние Оборудования на момент заключения Договора признано удовлетворительным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Разрабатывать графики проведения планово-предупредительных ремонтов и согласовывать их с Покупателем.

2.1.3. Вести учет оказанных услуг по установленной Покупателем форме, а также представлять по запросу Покупателя финансовую и иную документацию, связанную с оказанием услуг.

2.1.4. Безвозмездно устранять недостатки оказанных услуг в сроки, указанные в предписаниях Покупателя.

2.1.5. Представлять Покупателю информацию в случае обнаружения дефектов, создающих угрозу нормальной эксплуатации Оборудования.

2.1.6. Принимать заявки от Покупателя на устранение неисправностей Оборудования и выполнять их в течение трех суток со дня получения заявки, без учета выходных и праздничных дней.

2.1.7. Проводить техническое обслуживание и ремонт Оборудования силами специалистов (состоящих в штате или привлекаемых на законном основании) соответствующей квалификации и имеющих надлежащим образом оформленные санитарные книжки в присутствии представителя Покупателя.

2.2. **Покупатель** обязуется:

2.2.1. Производить оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора ежемесячно и в полном объеме в соответствии с разделом 4 Договора.

2.2.2. Обеспечивать Исполнителя имеющейся технической документацией на Оборудование, принимаемое Исполнителем на обслуживание.

2.2.3. Обеспечивать доступ специалистов Исполнителя к обслуживаемому Оборудованию.

2.2.4. Выполнять правила технической эксплуатации Оборудования, согласно действующими правилами и техническими условиями. Вести соответствующую документацию по эксплуатации Оборудования. Не допускать к эксплуатации оборудования не прошедшего инструктаж работника.

2.2.5. В случае возникновения претензий, связанных с некачественным оказанием Исполнителем услуг, в течение суток уведомлять об этом Исполнителя, путем направления ему письменного предписания об устранении недостатков в срок, определенный в предписании.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для постоянной связи с Исполнителем и оперативного согласования вопросов технического обслуживания и ремонта Оборудования, подписания ежемесячных актов оказанных услуг _____, тел. _____.

Выдать ответственному лицу доверенность на право подписания ежемесячных актов оказанных услуг, заверенную копию доверенности предоставить Исполнителю.

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Вносить предложения об изменении состава и объема оказываемых услуг.

2.3.2. На получение у Покупателя имеющейся у него технической документации на Оборудование.

2.4. **Покупатель** имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания Исполнителем услуг, а в случае выявления недостатков требовать безвозмездного их устранения в разумные сроки, установленные направляемыми Исполнителю предписаниями.

2.4.2. Приостанавливать процесс оказания услуг, если их проведение представляет угрозу для жизни и здоровья людей, направляя соответствующее предписания Исполнителю.

2.4.3. Не оплачивать некачественно оказанные Исполнителем услуги в случае невыполнения последним п 2.1.4. Контракта.

2.4.4. В случае не устранения в разумный срок, установленный предписанием Исполнителю, выявленных Покупателем недостатков привлекать для их устранения третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения своих расходов.

3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг производится ежемесячно с оформлением акта, в котором отражается их состав и объем, а также выявленные недостатки.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость оказываемых услуг по Договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей, и приведена в смете (Приложение № 2), в том числе за счет средств бюджета - в сумме _____ рублей и за счет доходов от предпринимательской деятельности - в сумме _____ рублей.

4.2. Стоимость Договора, установленная на момент подписания, является фиксированной и пересмотру не подлежит.

4.3. Оплата услуг производится Покупателем ежемесячно в соответствии с актом оказанных услуг в течение 10 дней с момента его подписания на основании выставленных Исполнителем счетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан возместить Покупателю убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.2. При не устранении Исполнителем нарушений, отмеченных в акте оказанных услуг либо предписаниях Покупателя (п.2.2.5. Договора), в течение предоставленного срока, а также нарушении срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает пеню в размере 1/300 от ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты, за каждый день до момента устранения недостатков.

5.3. За несвоевременную оплату услуг Покупатель уплачивает Исполнителю проценты (неустойку) на сумму не произведенной оплаты в размере 1/300 от ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты, за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 6.1. Договор заключается сроком с 01.09.2006 по 31.12.2006 г.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и регистрации его в Собственном реестре договоров.
- 6.3. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены письменным соглашением, подписанным сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Покупателя без возмещения убытков Исполнителю в случае неисполнения или систематического некачественного оказания им услуг по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 7.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору: приложение № 1. Перечень холодильного и технологического
оборудования
приложение № 2. Смета на оказание услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и государственной поверке
средств измерения массы
(Лот № 2)

г. Сосновый Бор

«___» _____ 2006г.

именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию, ремонту государственной поверке средств измерения массы (Приложение №1) Покупателя _____.

Техническое обслуживание, ремонт и государственная поверка средств измерения массы (далее – Оборудование) проводится с целью поддержания работоспособного состояния Оборудования в процессе эксплуатации путем проведения работ по профилактике, контролю технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами.

Все виды работ по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования выполняются из материалов и запасных частей Исполнителя, которые входят в стоимость настоящего договора. В случае замены запасных частей, стоимость которых превышает 5000 (пять тысяч) рублей, оплата производится по отдельному счету, сверх суммы договора за счет средств местного бюджета.

1.2. Покупатель обязуется оплатить указанные в п.1.1. услуги.

1.3. Техническое состояние Оборудования на момент заключения Договора признано удовлетворительным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора. Проводить профилактическое обслуживание (осмотр, чистка, смазка и выставление по уровню на рабочем месте) и юстировку (контроль весов на соответствие их техническим требованиям и нормам точности по образцовым гилям) Оборудования.

2.1.2. Разрабатывать графики проведения планово-предупредительных ремонтов и согласовывать их с Покупателем.

2.1.3. Вести учет оказанных услуг по установленной Покупателем форме, а также представлять по запросу Покупателя финансовую и иную документацию, связанную с оказанием услуг.

2.1.4. Безвозмездно устранять недостатки оказанных услуг в сроки, указанные в предписаниях Покупателя.

2.1.5. Представлять Покупателю информацию в случае обнаружения дефектов, создающих угрозу нормальной эксплуатации Оборудования.

2.1.6. Принимать заявки от Покупателя на устранение неисправностей Оборудования и выполнять их в течение трех суток со дня получения заявки, без учета выходных и праздничных дней.

2.1.7. Проводить техническое обслуживание и ремонт Оборудования силами специалистов (состоящих в штате или привлекаемых на законном основании) соответствующей квалификации и имеющих надлежащим образом оформленные санитарные книжки в присутствии представителя Покупателя.

2.1.8. Один раз в год организовывать и участвовать в проведении государственной аттестации средств измерения массы в соответствии со списком, обусловленным Приложением № 1. (Ежегодная государственная аттестация, обслуживаемых средств, организуется путём их технической подготовки и предъявлению Государственному поверителю для аттестации и клеймления).

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Производить оплату услуг по техническому обслуживанию, ремонту и государственной поверке Оборудования, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора ежемесячно и в полном объеме в соответствии с разделом 4 Договора.

2.2.2. Обеспечивать Исполнителя имеющейся технической документацией на Оборудование, принимаемое Исполнителем на обслуживание.

2.2.3. Обеспечивать доступ специалистов Исполнителя к обслуживаемому Оборудованию.

2.2.4. Выполнять правила технической эксплуатации Оборудования, согласно действующими правилами и техническими условиями. Вести соответствующую документацию по эксплуатации Оборудования. Не допускать к эксплуатации оборудования не прошедшего инструктаж работника.

2.2.5. В случае возникновения претензий, связанных с некачественным оказанием Исполнителем услуг, в течение суток уведомлять об этом Исполнителя, путем направления ему письменного предписания об устранении недостатков в срок, определенный в предписании.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для постоянной связи с Исполнителем и оперативного согласования вопросов технического обслуживания и ремонта Оборудования, подписания ежемесячных актов оказанных услуг _____, тел. _____.

Выдать ответственному лицу доверенность на право подписания ежемесячных актов оказанных услуг, заверенную копию доверенности предоставить Исполнителю.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Вносить предложения об изменении состава и объема оказываемых услуг.

2.3.2. На получение у Покупателя имеющейся у него технической документации на Оборудование.

2.4. Покупатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания Исполнителем услуг, а в случае выявления недостатков требовать безвозмездного их устранения в разумные сроки, установленные направляемыми Исполнителю предписаниями.

2.4.2. Приостанавливать процесс оказания услуг, если их проведение представляет угрозу для жизни и здоровья людей, направляя соответствующее предписания Исполнителю.

2.4.3. Не оплачивать некачественно оказанные Исполнителем услуги в случае невыполнения последним п. 2.1.4. Контракта.

2.4.4. В случае не устранения в разумный срок, установленный предписанием Исполнителю, выявленных Покупателем недостатков привлекать для их устранения третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения своих расходов.

3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг производится ежемесячно с оформлением акта, в котором отражается их состав и объем, а также выявленные недостатки.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость оказываемых услуг по Договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей, и приведена в смете (Приложение № 2), в том числе за счет средств бюджета - в сумме _____ рублей и за счет доходов от предпринимательской деятельности - в сумме _____ рублей. В стоимость договора входит стоимость поверки Оборудования.

4.2. Стоимость Договора, установленная на момент подписания, является фиксированной и пересмотру не подлежит.

4.3. Оплата услуг производится Покупателем ежемесячно в соответствии с актом оказанных услуг в течение 10 дней с момента его подписания на основании выставленных Исполнителем счетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан возместить Покупателю убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.2. При не устранении Исполнителем нарушений, отмеченных в акте оказанных услуг либо предписаниях Покупателя (п.2.2.5. Договора), в течение предоставленного срока, а также нарушении срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает пеню в размере 1/300 от ставки рефинансирования,

установленной Центральным Банком РФ на день оплаты, за каждый день до момента устранения недостатков.

5.3. За несвоевременную оплату услуг Покупатель уплачивает Исполнителю проценты (неустойку) на сумму не произведенной оплаты в размере 1/300 от ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты, за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор заключается сроком с 01.09.2006 по 31.12.2006 г.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и регистрации его в Собственном реестре договоров.

6.3. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены письменным соглашением, подписанным сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Покупателя без возмещения убытков Исполнителю в случае неисполнения или систематического некачественного оказания им услуг по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору: приложение № 1. Перечень средств измерения массы
приложение № 2. Смета на оказание услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

