

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 26/03/2024 № 694

Об утверждении Положения о порядке предоставления

ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным

государственных наград или почетных званий СССР и

Российской Федерации за работу в социальной сфере и

органах местного самоуправления в муниципальном

образовании Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным государственных наград или почетных званий СССР и Российской Федерации за работу в социальной сфере и органах местного самоуправления, в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области в новой редакции (Приложение).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 08.04.2019 № 775 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным государственных почетных званий СССР и Российской Федерации за работу в социальной сфере и органах местного самоуправления в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (с изменениями).

 3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

 4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 26/03/2024 № 694

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным государственных наград или почетных званий СССР и Российской Федерации за работу в социальной сфере и органах местного самоуправления, в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным государственных наград или почетных званий СССР и Российской Федерации за работу в социальной сфере и органах местного самоуправления, в Сосновоборском городском округе (далее - государственные награды или почетные звания СССР и РФ) в рамках реализации муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе».

1.2. Ежегодная денежная выплата гражданам, удостоенным государственных наград или почетных званий СССР и РФ (далее - ежегодная денежная выплата), в соответствии с настоящим Положением является одной из форм социальной поддержки граждан Сосновоборского городского округа.

1.3. Ежегодная денежная выплата назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.4. Основные понятия и термины:

Государственная награда СССР и РФ - высшая форма поощрения [граждан](https://bigenc.ru/c/grazhdanin-1c2a89) за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения; в укреплении [законности](https://bigenc.ru/c/zakonnost-41a115), охране здоровья и жизни, защите [прав](https://bigenc.ru/c/prava-cheloveka-8f19e9) и свобод граждан, воспитании, развитии спорта; за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности [государства](https://bigenc.ru/c/gosudarstvo-1bb82a); за активную [благотворительную деятельность](https://bigenc.ru/c/blagotvoritel-naia-deiatel-nost-80c24d) и иные заслуги перед государством.

Почетное звание СССР и РФ – одна из форм поощрения [граждан](https://bigenc.ru/c/grazhdanin-1c2a89) за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении [законности](https://bigenc.ru/c/zakonnost-41a115), охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности [государства](https://bigenc.ru/c/gosudarstvo-1bb82a), за активную [благотворительную деятельность](https://bigenc.ru/c/blagotvoritel-naia-deiatel-nost-80c24d) и иные заслуги перед государством.

**2. Условия и порядок назначения ежегодной денежной выплаты**

2.1. Право на ежегодную денежную выплату имеет неработающий гражданин, получающий трудовую пенсию по старости, имеющий государственные награды или почетные звания СССР и РФ, установленные за работу в социальной сфере: образовании, здравоохранении, культуре, физической культуре и спорте, социальной защите, или полученные при исполнении обязанностей муниципальной службы.

2.2. Условиями назначения ежегодной денежной выплаты являются:

- постоянное проживание на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области не менее 5 лет;

- присвоение государственной награды или почетного звания в соответствие с указом Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 на территории Сосновоборского городского округа или за его пределами за работу в социальной сфере: образовании, здравоохранении, культуре, физической культуре и спорте, социальной защите, или полученные при исполнении обязанностей муниципальной службы;

- достижение возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости;

- факт увольнения с работы на день обращения за предоставлением социальной выплаты.

2.3. В случае, когда у гражданина имеется несколько почетных званий, ежегодная денежная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

2.4. Ежегодная денежная выплата назначается на основании заявления, представленного в отдел социальных программ администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – администрации) по форме, установленной согласно Приложению к настоящему постановлению.

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа о получении государственной награды или присвоении почетного звания;

- копия трудовой книжки;

- копия пенсионного удостоверения;

- сведения о реквизитах кредитной организации и счета на имя заявителя.

 Копии документов принимаются при условии предъявления оригиналов (за исключением нотариально заверенных копий документов).

2.5. Заявление о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты и необходимые документы представляются в отдел социальных программ администрации гражданином лично, либо его законным представителем.

2.6. Заявление и необходимые документы представляются в отдел социальных программ администрации до 25 марта текущего года.

2.7. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

2.8. Общественной комиссией по социальной защите населения при администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комиссия) после рассмотрения обращения заявителя и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, выносится решение: рекомендовать главе Сосновоборского городского округа назначить и выплатить ежегодную денежную выплату (отказать в назначении ежегодной денежной выплаты).

2.9. Решение о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в общем отделе администрации.

2.10. Решение Комиссии утверждается постановлением главы Сосновоборского городского округа о назначении ежегодной денежной выплаты.

2.11. Отказ в назначении и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам производится в случае несоответствия поданных документов условиям, указанным в пунктах 2.2. 2.4, настоящего Положения, а также, если лицо, претендующее на назначение ежегодной денежной выплаты, получает другие денежные выплаты (содержание) за почетные звания из любых других источников.

2.12. В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.13. Личные заявления граждан и документы, послужившие основанием для назначения ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением, хранятся в отделе социальных программ администрации в течение 3 лет. По истечении трехлетнего срока личное дело подлежит списанию в установленном порядке.

**3. Размер и периодичность выплаты.**

**Порядок финансирования**

3.1. Размер ежегодной денежной выплаты определяется ежегодно решением совета депутатов Сосновоборского городского округа.

3.2. Выплата ежегодной денежной выплаты производится один раз в год в апреле месяце текущего года.

3.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения производится в пределах средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, предусмотренных на эти цели.

3.4. Централизованная бухгалтерия администрации Сосновоборского городского округа в десятидневный срок после подписания постановления главы Сосновоборского городского округа о выделении денежных средств на выплату ежегодной денежной выплаты производит выплату получателю путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

**4. Ответственность и контроль**

**за порядком предоставления ежегодной денежной выплаты**

4.1. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату ежегодной денежной выплаты или иные юридические последствия, получатель ежегодной денежной выплаты несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за целевое использование средств, своевременное и правильное рассмотрение заявлений о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты, представление в установленном порядке отчетности несет отдел социальных программ администрации.

 Приложение к Положению

Главе муниципального образования

 Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

фактически проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ | Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| СНИЛС |  |
| Почетное звание (государственная награда) |  |

В соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, удостоенным государственных наград или почетных званий СССР и Российской Федерации за работу в социальной сфере и органах местного самоуправления,в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области» прошу назначить и выплатить мне ежегодную денежную выплату.

К заявлению прилагаю следующие документы и копии документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количествоэкземпляров |
|  | Согласие на обработку персональных данных |  |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность |  |
|  | Копия документа о получении государственной награды или присвоении почетного звания |  |
|  | Копия трудовой книжки |  |
|  | Копия пенсионного удостоверения (справка о назначении пенсии по старости) |  |
|  | Сведения о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях |  |
|  |  |  |

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность.

Я проинформирован (а) и согласен (на) с тем, что в случае выплаты денежных средств в результате сокрытия фактов, являющихся основанием для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты, обязуюсь добровольно возвратить полученные мною денежные средства.

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Заполняется в случае подачи заявления через уполномоченное лицо (законного представителя):

Сведения об уполномоченном лице (законном представителе):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ | Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |

Документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Серия |  | Номер |  |
| Дата выдачи |  | Кем выдан |   | Срок действия |

Подпись уполномоченного лица (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отдела социальных программ, общего отдела администрации Сосновоборского городского округа)

Факт собственноручной подписи заявителя (законного представителя, уполномоченного лица) в заявлении удостоверен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заполняется специалистом отдела**

(в случае представления заявления и документов в отдел социальных программ, через общий отдел администрации)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_ шт. приняты (*нужное подчеркнуть*) от заявителя, из общего отдела администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы в журнале регистрации под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_