

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 18.08.2023№ 28-р

О внесении изменений в распоряжение

от 15.02.2021 №6-р «Об утверждении

Порядка предоставления информации

в целях формирования и ведения реестра участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

Сосновоборского городского округа»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» и на основании заключения аудиторского мероприятия от 30.06.2023 :

1. Внести изменения в распоряжение комитета финансов Сосновоборского городского округа от 15.02.2021 №6-р «Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Сосновоборского городского округа»
   1. Пункт 2.1.1 Порядка изложить в новой редакции:

Заявка на включение информации об организации в Сводный реестр (далее Заявка) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с указанием информации согласно требованиям Порядка № 163н;

1.2 Пункт 2.1.2 копии подлинников документов, заверенные руководителем уполномоченной организации (или другим лицом, наделенным правом заверения документов):

а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ);

в) Положение (устав) об организации(учреждении);

г) приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя;

д) иные документы, подтверждающие представленную информацию;

е) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.3 Пункт 2.2.2. изложить в новой редакции:

Копии подлинников документов, заверенные руководителем уполномоченной организации (или другим лицом, наделенным правом заверения документов):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ);

б) приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя;

в ) иные документы, подтверждающие представленную информацию;

г) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.4 Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

Ответственный сотрудник комитета финансов в течение одного рабочего дня после получения Заявки и документов осуществляет их визуальную проверку на:

-соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с требованиями Порядка № 163н;

-наличие копий документов;

- соблюдение правил формирования и подписания информации;

-отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

Принимает решение об отправке информации в УФК по Ленинградской области и согласовывает Заявку. В случае принятия отрицательного решения оформляет заключение в произвольной форме. Заявку, копии подлинников подтверждающих документов, заключение (при наличии) ответственный сотрудник комитета финансов возвращает организации с указанием причины возврата.

1.5 Приложение №2 к Порядку представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Сосновоборского городского округа изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета финансов Т.Р.Попова

Блохина Юлия Викторовна

тел. 2-82-92,вн. 261

Отдел казначейского исполнения бюджета

Приложение 2  
к Порядку представления информации в целях формирования и ведения  
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся  
участниками бюджетного процесса Сосновоборского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка N \_\_\_\_ на изменение информации об организации в сводный реестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | | | | | | | | 0501120 | | | | |
| Наименование главного распорядителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| бюджетных средств (учредителя) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Наименование участника (неучастника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| бюджетного процесса | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | Новое значение информации (реквизита) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| СНИЛС Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | (должность) | | | | | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | | | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | |  | | (телефон) | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | 20 | | | |  | г. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | Отметка комитета финансов о регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Согласовано" | | | | | | | | | | | | | | Заявки на изменение информации об организации в Сводный реестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель отраслевого | | | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| структурного | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | |  | |
| подразделения | | | | |  | | | | | | | |  |  | |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |
| Ответственный | | | | | (подпись) | | | | | | | |  |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | (телефон) | | | | |  | |
| исполнитель | | | | |  | | | | | | | |  | Дата регистрации | | | | | | | | " | |  | | " | |  | 20 | | |  | | г. | | |
|  | | | | | (подпись) | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего страниц | | | | | | | | | |  | | |  | |
| \* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |