

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.02.2024 № 8-р

О внесении изменений в распоряжение №33-р от 29.12.2022

«Об утверждении порядка проведения и санкционирования

расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

В целях совершенствования процесса исполнения бюджета Сосновоборского городского округа по расходам:

1. Внести изменения в Порядок проведения и санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - Порядок), утвержденный распоряжением комитета финансов Сосновоборского городского округа от 29.12.2022 №33-р, (с учетом изменений, вносимых распоряжением от 26.07.2023 №24-р):
	1. Пункте 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4) При формировании Заявки на выплату применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ИС УБП. По КВФО 5 в ИС УБП комитетом финансов формируется аналитический код субсидии (далее - код субсидии) в порядке установленном распоряжением от 23.01.2012 № 1-р «Об утверждении кодов финансового обеспечения, кодов субсидий и дополнительных кодов расходов бюджетной классификации и порядка их формирования для работы в условиях нового порядка финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

* 1. В пункте 6 Порядка добавить подпункт 5) следующего содержания:

«5) Наличия уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, заключенных заказчиками, и идентификатора документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных заказчиками, при указании в поле "Вид реестра" значения "02"».

* 1. Внести изменения в пункт 9 Порядка:
		1. исключить подпункт 8);
		2. пункт 9) и 10) считать пунктами 8) и 9) соответственно;
		3. добавить пункт 10) следующего содержания:

«10) Наличия уникального номера реестровой записи из. реестра контрактов, заключенных заказчиками, и идентификатора . документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных . заказчиками, при указании в поле "Вид реестра" значения "02».

* 1. Абзац 3 пункта 12) изложить в новой редакции:

«Причина II – несоответствие указанных в заявке на выплату кодов расходов содержанию текста назначения платежа».

* 1. Приложение к Порядку «Информация, необходимая для формирования электронного документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
1. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета (Мальцевой Е.Р.) довести настоящее распоряжение до комитетов и отделов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя, довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных бюджетных и автономных учреждений.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в разделе комитета финансов Сосновоборского городского округа (Турусова И.Г.).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета.

Председатель комитета финансов Т.Р. Попова

Согласованно: Мальцева Евгения Романовна

Тел.2-21-24

начальник отдела казначейского исполнения бюджета

Согласованно: Погребняк Наталья Ивановна

Тел.6-28-53

главный специалист , юрисконсульт

Исп: Нагар Анастасия Ивановна

тел. 2-21-24

экономист отдела казначейского исполнения бюджета

Приложение к распоряжению от 14.02.2024 № 8-р

О внесении изменений в распоряжение №33-р от 29.12.2022

«Об утверждении порядка проведения и санкционирования

расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

"ЗАЯВКА БУ/АУ НА ВЫПЛАТУ СРЕДСТВ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование поля | Содержание поля |
| 1. Вкладка "Документ"
 |
| 1 | Номер документа | Указывается номер электронного документа.Заполняется автоматически при формировании электронного документа "Заявка БУ/АУ на выплату средств", (далее - Заявка на выплату) |
| 2 | Дата документа | Указывается дата формирования Заявки на выплату.Заполняется автоматически текущей системной датой |
| 3 | Тип операции | Выбирается из справочника запись с именем "НЕ УКАЗАНА" |
| 4 | Код вида дохода | При выплате гражданину заработной платы и(или) иных доходов указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" и Положением Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" |
| 5 | Вид операции | Выбирается из справочника запись с кодом "1" и описанием "Платежное поручение" |
| 6 | Обязательство | При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг указывается ссылка на соответствующий ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статусе "Зарегистрирован" |
| 7 | Вид реестра | Код вида реестра. Заполняется автоматически значением 02 - реестр контрактов (открытый) при заполнении поля "Обязательство", если в выбранном обязательстве активен признак "Размещен на ЕИС" |
| 8 | Номер реестровой записи | Заполняется автоматически при заполнении/перезаполнении поля "Обязательство" значением уникального номера реестровой записи, выбранного ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", если в выбранном обязательстве активен признак "Размещен на ЕИС" |
| 9 | Тип идентификатора | Идентификатор документа о приемке, заполняется автоматически |
| Идентификатор этапа, выбор значений из списка |
| 10 | Идентификатор документа о приемке/этапа | Идентификатор документа о приемке - заполняется автоматически при заполненном поле "Обязательство" и строки ЭД "Факт поставки" (в выбранном обязательстве активен признак "Размещен на ЕИС") |
| Идентификатор этапа - указывается значение из списка этапов контрактов при заполненном поле "Обязательство" (в выбранном обязательстве активен признак "Размещен на ЕИС"), при отсутствии строки ЭД "Факт поставки" с заполненным полем "Идентификатор документа о приемке" |
| 1. Группа полей "Плательщик"
 |
| 1 | ИНН | Указывается индивидуальный номер налогоплательщика учреждения |
| 2 | КПП | Указывается код причины постановки в налоговом органе учреждения |
| 3 | Организация | Указывается наименование учреждения |
| 4 | Счет | Указывается соответствующий лицевой счет, открытый учреждению в комитете финансов |
| 1. Группа полей "Получатель"
 |
| 1 | ИНН | Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 2 | КПП | Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента |
| 3 | Организация | Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент).Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) - в поле "Организация" указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле "Получатель" платежного поручения |
| 4 | Счет | Если контрагент включен в справочник организации подсистемы "АЦК-Финансы" с присвоенным ему кодом организации и при этом ему открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее - ТОФК) (финансовом органе) - указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе).Если контрагент не включен в справочник организации подсистемы "АЦК-Финансы" - указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента |
| 5 | БИК | Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 1. Таблица строк расшифровки
 |
| 1 | КВР | Указывается код видов расходов в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 2 | КВФО | Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения |
| 3 | Отраслевой код | Указывается (при наличии) отраслевой код в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 4 | Код субсидии | Указывается соответствующий код целевой субсидии, заполняется автоматически. Не подлежит ручному изменению. |
| 5 | Тип классификации | Заполняется автоматически в соответствии с указанным кодом видов расходов (кодом классификации операций сектора государственного управления). Не подлежит ручному изменению |
| 6 | Направление операции | Заполняется автоматически в соответствии с указанным кодом видов расходов (кодом классификации операций сектора государственного управления). Не подлежит ручному изменению |
| 7 | Строка обязательства | При заполнении поля "Обязательство" указывается ссылка на соответствующую строку Сведений об обязательствах |
| 8 | Сумма | Указывается сумма выплаты по соответствующему коду видов расходов, коду субсидии, отраслевому коду, коду вида финансового обеспечения |
| 9 | Факт поставки | Указывается документ, подтверждающий факт оказания услуги в соответствии с условиями договора:- документ о приемке поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ в рамках исполнения государственного контракта (договора), поступившего из автоматизированной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области";- Акт оказанных услуг;- Товарная накладная;- иной документ |
| 1. Группа полей "Назначение платежа"
 |
| 1 | Идентификатор платежа | При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указываются данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.В поле идентификатора "Тип платежа" указывается код выплат "1" при переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ |
| 2 | НДС | Указывается сумма налога на добавленную стоимость |
| 3 | Назначение платежа | Указывается назначение платежа.При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, также указываются реквизиты (вид, дата, номер) контракта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства учреждения.При автоматическом проведении санкционирования расходов, осуществляемом средствами ИС УБП, текст назначения платежа выбирается из справочника оснований документов |
| 1. Вкладка "Идентификаторы"
 |
| 1 | Уникальный идентификатор начисления (код) | При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указывается уникальный идентификатор начисления (платежа) |
| 1. Вкладка "ГИС ЖКХ"
 |
| 1 | Оплата за жилые помещения | При внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" указывается признак оплаты за жилые помещения |
| 2 | Идентификатор платежного документа, единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальной услуги, месяц платежа, год платежа | При указании признака оплаты за жилые помещения (29) указывается информация, идентифицирующая оплату за жилое помещение и коммунальные услуги |